

In 10 Schritten vom Angebot zum erfolgreichen Praktikum

Bewerbung

1) Angebotsabgabe: 1. September – 31. Oktober

Stellen Sie ein aussagekräftiges Praktikumsangebot in unserer Datenbank ein, benennen Sie die Aufgaben der Praktikantin/ des Praktikanten und eine Betreuerin/einen Betreuer.

2) Bewerbungsphase: 1. November – 15. Dezember

Die Bewerberinnen/ die Bewerber haben Zugriff auf die Datenbank und können sich auf bis zu 3 Projekte bewerben. Die Reihenfolge der Projekte spielt dabei keine Rolle.

3) Prüfung der Bewerbungen durch den DAAD: bis 17. Januar

Sobald die Bewerbungen von den Bewerberinnen/ Bewerbern abgegeben wurden, werden diese durch den DAAD geprüft und freigegeben. Spätestens am 17. Januar sind alle Bewerbungen freigeschaltet und stehen Ihnen zur Ansicht zur Verfügung.

Zuteilung

4) Ranking der Bewerberinnen/ Bewerber: 18. Januar – 1. Februar

Bitte ranken Sie die Bewerbungen, die für Sie infrage kommen. Beim Zuteilungsprozess versuchen wir, Ihnen Ihre Top-Bewerberin/ ihren Top-Bewerber zuzuteilen. Bewerbungen, die Sie nicht berücksichtigen möchten, sollten mit „Nein“ eingestuft werden.

5) Zuteilung der Bewerberinnen/ Bewerber auf die Projekte: Mitte bis Ende Februar

Sobald wir das Ranking aller Anbieterinnen/ Anbieter erhalten haben können wir mit der Auswahl beginnen. Hierbei sind das Ranking und die Anzahl der Bewerbungen auf ein Projekt ausschlaggebend. Die Projekte mit den meisten Bewerbungen bekommen zuerst ihre Nummer 1 zugeteilt.

6) Abschließende Bestätigung der Zuteilung: bis Ende Februar

Der DAAD wird Sie und die Bewerberinnen/ Bewerber gleichzeitig über die geplante Zuteilung informieren. Sie müssen uns anschließend noch einmal die Zuteilung bestätigen. Erst dann können wir den Bewerberinnen/ Bewerbern eine verbindliche Zusage für das Stipendium in Ihrem Unternehmen geben.

Praktikum

7) Abstimmung der Praktikumslaufzeit: bis Anfang/Mitte März

Bitte setzen Sie sich nun mit Ihrer Praktikantin/ Ihrem Praktikanten in Verbindung, um die Laufzeit des Praktikums abzusprechen. Das Praktikum kann frühestens am 15. Mai starten und muss bis spätestens 31. Dezember beendet sein. Die Dauer liegt zwischen 10 Wochen, 3 Monaten oder ggf. 6 Monaten. Bitte teilen Sie uns den Zeitraum mit. Die Information durch die Praktikantin/ den Praktikanten reicht leider nicht aus.

8) Vorbereitung des Praktikums: Mitte März bis Mitte Mai

Wir erstellen für die Praktikantin/ den Praktikanten alle notwendigen Dokumente, wie die Stipendienzusage und die Versicherungsdokumente. Falls notwendig werden wir eine Freistellung der Arbeitsgenehmigung beantragen (seit Anfang 2019 wird kein Einvernehmen mehr für Praktika bis zu 90 Tagen erteilt).

Bitte setzen Sie einen Arbeitsvertrag zwischen der Firma und der Praktikantin/ dem Praktikanten auf. Als Arbeitgeber müssen Sie eine Praktikumsvergütung von mindestens Euro 500,- netto pro Monat zahlen (d.h. evtl. zusätzlich Sozialabgaben).

9) Start des Praktikums: ab 15. Mai

Es wäre schön, wenn Sie Ihrer Praktikantin/ Ihrem Praktikanten bei folgenden Themen Ihre Hilfe anbieten könnten: Eröffnung eines Bankkontos, wenn notwendig der Gang zum Einwohnermeldeamt und zur Ausländerbehörde. Weisen Sie Ihre Praktikantin/ Ihren Praktikanten in seine Aufgaben ein und führen Sie regelmäßige Gespräche.

Einen detaillierten Leitfaden zum Praktikum finden Sie auf unserer Internetseite unter Downloads.

Bitte beachten Sie, dass auch bei einem Praktikum von 3 Monaten oder 6 Monaten den Praktikantinnen/ Praktikanten zwei Tage Urlaub pro Monat zustehen.

Sonstiges

10) RISE Treffen in Heidelberg

Für alle Praktikantinnen/ Praktikanten organisieren wir Anfang Juli ein jährliches RISE Treffen in Heidelberg. Bitte stellen Sie die Stipendiatinnen/ den Stipendiaten hierfür frei.

Kontakt

Bei Rückfragen, Problemen oder Schwierigkeiten vor oder während des Praktikums wenden Sie sich bitte an uns.

Annkristin Ermel

Tel.: (0228) 882-696

E-Mail: rise-pro@daad.de

Bürozeiten: Mo.– Fr.: 8:00 Uhr - 13:00 Uhr