



PROMOS

Programm zur Steigerung der Mobilität von Studierenden deutscher Hochschulen

2017

Anleitung zum Erstellen des Finanzierungsplans

Anleitung zum Erstellen des Finanzierungsplans

Start **Projektförderung** Personenförderung Versicherung Nachrichten für Gutachter Impressum / Datenschutz

Information Projektüberblick **Projektantrag** Projektantrag (alt)

Projektantrag anlegen

← Programmauswahl Absenden Eingabe prüfen Entwurf laden Entwurf sichern Formular leeren PDF Finanzierungsplan erzeugen Weitere Optionen

Projekt **Finanzierungsplan** Anlagen Antragsbedingungen & Datenschutzbestimmungen

Gesamteinnahmen **Ausgabenpositionen** Gesamtausgaben

+ Zeile unterhalb einfügen Markierte Zeile kopieren Markierte Zeilen löschen Ausgabenliste exportieren Ausgabenliste importieren

	L...	Ausgabeart	Klassifizierung	Pflicht- und Detailangaben zur Ausgabe gem. Ausschreibung bzw. Förderrahmen	projektrelevanter Betrag 2017	zusätzliche Erläuterungen zur Ausgabe (max. 200 Zeichen)	Bemerkungen DAAD (max. 200 Zeichen)
Sachmittel Inland/Ausland (1) (Ausgabeart)					Σ	500,00	
...	1	Sachmittel Inland/Au...	Sonstiges	alle laut Ausschreibung	500,00		
Mobilität geförderte Personen (1) (Ausgabeart)					Σ	3.000,00	
...	3	Mobilität geförderte ...	Mobilität geförderte Perso...	alle laut Ausschreibung	3.000,00		
Aufenthalt geförderte Personen (1) (Ausgabeart)					Σ	1.500,00	
...	2	Aufenthalt gefördert...	Aufenthalt geförderte Pers...	alle laut Ausschreibung	1.500,00		
...				Bitte nutzen Sie für unterschiedliche Förderleistungen einzelne Zeilen (über den Button Zeile unterhalb einfügen). Z.B. je eine für Studienreisen, Fachkurse, unterschiedliche Teilstipendienraten.	0,00		
					Σ	5.000,00	

Hinweis: nur unter dem Reiter **Ausgabenpositionen** können Angaben zu den einzelnen Kostenarten gemacht werden.

Sachmittel können in Höhe von jeweils 250 Euro pro Stipendiat bis zu einem Betrag von **maximal zehn** Prozent der Gesamtfördersumme beantragt werden. Die Pauschale ist **nicht teilbar**.

Unter der Rubrik **3.1 Mobilität geförderte Personen** werden **ausschließlich** Reisekostenpauschalen eingetragen.

Unter der Rubrik **3.4 Aufenthalt geförderte Personen** werden alle Fördermaßnahmen **bis auf die** Reisekostenpauschale eingetragen.

Der Durchschnittswert für Reisekostenpauschalen beträgt länderspezifisch 600 €, die konkreten Länder-Pauschalen entnehmen Sie bitte den aktuellen Fördersätzen. Der Durchschnittswert Teilstipendienrate beträgt 300 €, vermerken Sie bitte **Anzahl der Personen, Dauer (Tage oder Monate) und Wert der Förderleistung** unter **zusätzliche Erläuterungen**, falls halbe Teilstipendienraten vergeben werden, können Sie das dort auch eintragen.

Bitte nutzen Sie für unterschiedliche Förderleistungen einzelne Zeilen (über den Button **Zeile unterhalb einfügen**). Z.B. je eine für Studienreisen, Fachkurse, unterschiedliche Teilstipendienraten.

Hinweis: Sollten Sie unter Verwendung der Durchschnittspauschale bzw. der anderen Förderleistungen das vorgegebene Antragsvolumen nicht vollständig auslasten, können Sie zum Aufstocken reguläre länderspezifische Pauschalen verwenden. Bitte nennen Sie unter Pflicht- und Detailangaben dann das entsprechende Land.

