

**Herzlich willkommen zum
DAAD-Webinar zum Ausfüllen des
Finanzierungsplans**

**im Programm
*Strategische Partnerschaften und
Thematische Netzwerke***

Bonn, 09.10.2014, 14.00-15.30 Uhr



Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service



Sie sollten uns nun hören...

...wenn Sie Ton-Probleme haben:

Bitte melden Sie sich im Chat!

Webinar zum Finanzierungsplan (Strategische Partnerschaften und Thematische Netzwerke)

Inhalte

- **Finanzierungsplan nach Kostenarten**
- **Zuwendungsfähige Ausgaben**
- **Fragen**

Finanzierungsplan (Strategische Partnerschaften und Thematische Netzwerke)

- Dokument “Hinweise zum Ausfüllen des Finanzierungsplans”

→ www.daad.de/strategische-partnerschaften



Finanzierungsplan

Gliederung – Was trage ich wo ein?

1. Personalmittel

1.1 Personal im Inland

Vollfinanzierung

										7	
										Zeitraum	
	1	2			3	4	5	6		von	bis
Lfd. Nr.	Anz.	Funktion/Aufgaben/Status			Entgelt-gruppe	Stufe	Projekt-bezogener Stellen-anteil (%)	Projektbezogene Brutto-Bezüge (einschl. AG-Anteil)			
<input type="checkbox"/> 1											
										Summe:	
Zeile einfügen (max. 100 Zeilen)					markierte Zeilen löschen						

- Tragen Sie hier die benötigten Mittel für die Koordinatorenstelle ein (nur bekannte Angaben), **maximal** 100 % (je nach Projekt)
- Die Stelle kann auch auf mehrere Personen aufgeteilt werden (bspw. 50% inhaltlich, 50% administrativ).

Finanzierungsplan

Gliederung – Was trage ich wo ein?

1. Personalmittel

1.2 Hilfskräfte im Inland							Vollfinanzierung		
Lfd. Nr.	Anz.	Funktion/Aufgaben/Status	Gesamtstunden im Förderzeitraum	Stunden-satz	12 Zeitraum				
					von	bis			
<input type="checkbox"/> 1									
							Summe:		

Zeile einfügen (max.100 Zeilen) markierte Zeilen löschen

- Personen mit Hochschulabschluss (wissenschaftliche Hilfskräfte)
- Studentische Hilfskräfte, die auf Stundenbasis im Projekt beschäftigt werden

Finanzierungsplan

Gliederung – Was trage ich wo ein?

■ 2. Sachmittel

– Definition: Kalkulationsbetrag

= realistische Einschätzung der tatsächlichen Kosten

(Abrechnung gemäß BRKG/ ARV)

– Definition: Pauschale

= unveränderlicher Festbetrag (DAAD-Listen)

Finanzierungsplan

Gliederung – Was trage ich wo ein?

■ 2. Sachmittel

2.2 Mobilität Projektpersonal							Vollfinanzierung	
Lfd. Nr.	Anz.	24 Qualifikation/Funktion/Status	25 Zielort/Land	26 Grund des Aufenthalts	27 Berechnungs- grundlage siehe Ausschreibung/ Förderrichtlinie	28 Zeitraum		
						von	bis	
<input type="checkbox"/> 1								
							Summe:	
Zeile einfügen (max.100 Zeilen)			markierte Zeilen löschen					

- Hier: lediglich die Reisen des **Projektkoordinators** und des **Projektverantwortlichen** (und die Ihrer Counterparts aus den Partnerhochschulen) eintragen
- Deutsche werden gemäß BRKG/ARV nach tatsächlichen Kosten abgerechnet (hier Kalkulationsbetrag eintragen)
- Projektpersonal des Partners (Ausländer): gemäß Pauschalen

Finanzierungsplan

Gliederung – Was trage ich wo ein?

■ 2. Sachmittel

2.3 Aufenthalt Projektpersonal							Vollfinanzierung	
Lfd. Nr.	Anz.	Qualifikation/Funktion/Status	Zielort/Land	Grund des Aufenthalts	Berechnungsgrundlage siehe Ausschreibung/Förderrichtlinie	34 Anzahl		
						Tage	Monate	
<input type="checkbox"/> 1								
						Summe:		
Zeile einfügen (max.100 Zeilen)			markierte Zeilen löschen					

- Hier bitte die Aufenthaltskosten für das **Projektpersonal** eintragen
- Wieder gilt: Deutsche werden gemäß BRKG/ARV nach tatsächlichen Kosten abgerechnet (hier Kalkulationsbetrag eintragen)
- Projektpersonal des Partners (Ausländer): gemäß Pauschalen

Finanzierungsplan Gliederung – Was trage ich wo ein?

■ 2. Sachmittel

2.4 Sachmittel Inland/Ausland

Vollfinanzierung

		35	36	37	
Lfd. Nr.	Anz.	Art der Ausgabe		Berechnungsgrundlage siehe Ausschreibung/ Förderrichtlinie	
<input type="checkbox"/> 1					
				Summe:	
Zeile einfügen (max.100 Zeilen)			markierte Zeilen löschen		

- Mittel für Öffentlichkeitsarbeit, Einrichtung einer Webseite, Honorare, gemeinsame wissenschaftliche Publikationen, Konferenzgebühren etc.

Finanzierungsplan

Gliederung – Was trage ich wo ein?

■ 3. Geförderte Personen

- Definition:
Geförderte Personen sind alle Personen, denen im Rahmen des Projekts Reise- und/ oder Aufenthaltskosten erstattet werden (mit Ausnahme des Projektpersonals)
- Bitte beachten Sie:
Eine Förderung von „Ausländern im Ausland“ ist ausgeschlossen, d.h. Reisen von Angehörigen Ihrer Partnerhochschule(n) in ein Drittland sind nicht zuwendungsfähig

Finanzierungsplan

Gliederung – Was trage ich wo ein?

3. Geförderte Personen

3.1 Mobilität geförderte Personen

Vollfinanzierung

							43	
							Berechnungsgrundlage siehe Ausschreibung/ Förderrichtlinie	
Lfd. Nr.	Anz.	Qualifikation/Funktion/Status	Antrittsland	Zielort/Land	Grund des Aufenthalts	Betrag 1	Betrag 2	
<input type="checkbox"/> 1								
							Summe:	
Zeile einfügen (max.100 Zeilen)			markierte Zeilen löschen					

- Transportkosten, z.B. für Flüge, Bahnfahrten etc. gemäß Pauschalen bzw. gemäß BRKG/ARV (deutsches Hochschulpersonal)
→ siehe Dokument „Kurzbeschreibung der Fördermaßnahmen und -sätze“ + die entsprechenden DAAD-Listen.
- Mit „Anzahl“ ist die Gesamtzahl der Personen/ Reisen über den ganzen Förderzeitraum gemeint

Finanzierungsplan

Gliederung – Was trage ich wo ein?

3. Geförderte Personen

3.2 Aufenthalt geförderte Personen

Vollfinanzierung

Lfd. Nr.	Anz.	Qualifikation/Funktion/Status	Zielort/Land	Grund des Aufenthalts	Anzahl		Tage	Monate	Berechnungsgrundlage siehe Ausschreibung/ Förderrichtlinie		Betrag 1	Betrag 2	Summe:
					44	45			46	47			
<input type="checkbox"/> 1													
Zeile einfügen (max.100 Zeilen)												markierte Zeilen löschen	

- Aufenthaltskosten gemäß Pauschalen bzw. BRKG/ARV (deutsches Hochschulpersonal), siehe Dokument „Kurzbeschreibung der Fördermaßnahmen und -sätze“+ die entsprechenden DAAD-Listen
- Aufenthaltskosten (Zuschuss) für ausländische Studierende und Promovierende zu Studien- und Forschungsaufenthalten in Deutschland nur für DAC-Länder möglich! (+ Russland, Ausnahmeregelung bis 2018)

Zuwendungsfähige Ausgaben im Programm „Strategische Partnerschaften und Thematische Netzwerke“ (Auszug!)



zuwendungsfähig

- Übersetzungsleistungen für Infomaterial u. dgl.
- Miete für Veranstaltungsräume und -technik im Rahmen von Workshops (wenn extern)



bedingt zuwendungsfähig

- Visum (nur gemäß BRKG/ ARV)
- Exkursionskosten im Rahmen von Summer Schools etc. (Transport, Eintritt; kein Kulturprogramm)



nicht zuwendungsfähig

- Dolmetscher
- Dekorationen, Gastgeschenke, Trinkgeld etc.
- (Kranken-) Versicherungen
- Business-Class-Tickets

Webinar: Verwendungsnachweis

Weitere Hinweise

- Halten Sie sich bitte an die Termini der Ausschreibung (nur die dort genannten Maßnahmen sind zuwendungsfähig)
- Namen im Finanzierungsplan: bitte noch nicht eintragen! Funktion und Anzahl reicht, Bsp.: „4 Promovierende (N.N.) zum Forschungsaufenthalt nach China“
- Förderung von Industriepartnern: nicht zuwendungsfähig! (als assoziierte Partner benennen)
- Kalkulieren Sie realistisch (Förderbeginn ca. März 2015)
- Partnerbeiträge NICHT in den Finanzierungsplan eintragen



Weitere Fragen...?!!
(bitte per Chat stellen)

Noch Fragen oder Unklarheiten?

Weitere Informationen:

www.daad.de/strategische-partnerschaften

Karin Heistermann, heistermann@daad.de

Helen Schomer, schomer@daad.de



**Danke für Ihre Teilnahme an
unserem Webinar!**