

**DAAD**

Deutscher Akademischer Austausch Dienst  
German Academic Exchange Service

# Herzlich willkommen zum DAAD-Webinar

mit Hinweisen zum Vollantrag  
im Programm

“Strategische Partnerschaften und  
thematische Netzwerke“

Bonn, 19.9.2012, 10-11 Uhr





## Strategische Partnerschaften und thematische Netzwerke

### Ablauf:

- **Inhaltliche Aspekte**
- **Formale Aspekte**
- **Fragen der Antragsteller**



## Strategische Partnerschaften und thematische Netzwerke

### Inhaltliche Aspekte:

- **Nachhaltigkeit**
- **Partnerbeitrag**
- **Meilensteinplanung**
- **Qualitätssicherung**
- **Finanzierung**



## Strategische Partnerschaften und thematische Netzwerke

### Inhaltliche Aspekte:

- **Nachhaltigkeit des Projekts genauer darlegen**

**DAAD-Förderung ist eine „Anfinanzierung“ - wie wird das Projekt nach Förderende weiterfinanziert? „Programmhopping“ vermeiden, auch die Finanzierung muss strategisch geplant sein**



## Strategische Partnerschaften und thematische Netzwerke

### Inhaltliche Aspekte:

#### ➤ Partnerbeitrag

- **der Partnerbeitrag muss substantiell sein im Sinne eines echten partnerschaftlichen Programms**
- **der Partnerbeitrag muss konkret und belastbar sein, d.h. in MoU's benannt werden (darf jedoch keine Zahlen enthalten!)**
- **der Partnerbeitrag muss grundsätzlich besser ausgehandelt werden (z.B. sollen Reisekosten nur bei Ländern aus der DAC-Liste angesetzt werden, bei Industrieländern wird dies von der Auswahlkommission nicht akzeptiert)**
- **in der Regel soll die Mobilität nicht in beide Richtungen finanziert werden**



## Strategische Partnerschaften und thematische Netzwerke

### Inhaltliche Aspekte:

#### ➤ Meilensteinplanung

- **konkrete Termine/Prozedere für alle Maßnahmen nennen (Beispiel Studiengang: Abstimmung Curricula, gemeinsame Prüfungsordnung, Akkreditierung, erster Intake, erste Auslandsaufenthalte der deutschen Studierenden etc.)**
- **quantifizierbare Ziele und Messinstrumente/-verfahren nennen**
- **alle Maßnahmen in die Zeitschiene einordnen (Jahre, Monate)**
- **Fortschritt dokumentieren – was ist in der Zeit zwischen Interessenbekundung und Vollantrag passiert?**



## Strategische Partnerschaften und thematische Netzwerke

### Inhaltliche Aspekte:

➤ **Qualitätssicherung**

detaillierte Darlegung in Bezug auf das konkrete Projekt



## Strategische Partnerschaften und thematische Netzwerke

### Inhaltliche Aspekte:

- **Finanzierung (DAAD-Finanzierungsplan zu verwenden)**
  - **bitte realistisch planen: Start des Projektes erst in Februar/März, Koordinatorenstelle ggf. erst ab Mitte 2013 ansetzen, ggf. Verhältnis der Mittel erläutern (z.B. Personal, Infrastruktur)**
  - **Personalkosten vielfach zu hoch angesetzt, hier muss mit Kürzungen gerechnet werden**
  - **möglichst genaue Erläuterung des Zahlenwerks, Zuordnung zu den Modulen im Text / Kosten der Einzelmaßnahmen darstellen (Bsp.: Was kostet eine Summer School?)**
  - **Hinweise auf Fehlbedarf vermeiden**





## Strategische Partnerschaften und thematische Netzwerke

### Formale Aspekte:

- **Internationalisierungsstrategie der Hochschule, Meilensteinplanung, Profil der Stelle für die Geschäftsführung der Partnerschaft(en) und Selbstverpflichtung der Hochschule einreichen (vgl. Leitfaden zur Antragsstellung)**
- **bei Programmlinie B: Beteiligte Wissenschaftler benennen, Kurz-CV's, Publikationsliste (in Bezug auf die beteiligten Partner!)**
- **Leitfaden soll der Reihenfolge nach und vollständig abgearbeitet werden (Fehlen von Aussagen führt zur Abwertung)**
- **max. Seitenzahl: 20 Seiten in Schriftgröße 11 (Arial)**
- **DAAD-Finanzierungsplan im Portal zu verwenden**



## Strategische Partnerschaften und thematische Netzwerke

# Ihre Fragen?



## Strategische Partnerschaften und thematische Netzwerke

**Danke für Ihr Interesse!**

**Weitere Informationen unter  
[www.daad.de/strategische-partnerschaften](http://www.daad.de/strategische-partnerschaften)**

**Birgit Siebe-Herbig: [siebe@daad.de](mailto:siebe@daad.de), Tel: -168**

**Kirsten Habbich: [k.habbich@daad.de](mailto:k.habbich@daad.de), Tel: -206**

**Karin Heistermann: [heistermann@daad.de](mailto:heistermann@daad.de), Tel: -8791**