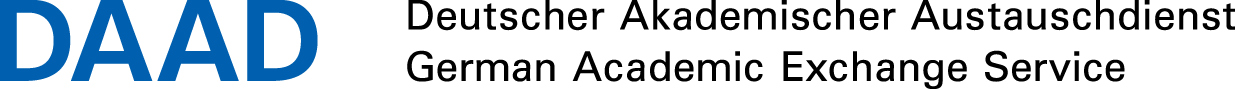
****

**Strategische Partnerschaften und Thematische Netzwerke**

**Sachbericht 2017**

Der Bericht ist bis spätestens **28.02.2018** für das vorhergehende Haushaltsjahr vorzulegen.

1. **Projektdaten und Geförderten- und Austauschzahlen**
2. **Beschreibung der im Berichtszeitraum durchgeführten Maßnahmen / Dokumentation des Projektverlaufs im Berichtszeitraum (2017)**
3. **Projektspezifische Zielerreichung: Ergebnisse der durchgeführten Maßnahmen (Meilensteine)**
4. **Übergeordnete Programmziele**
5. **Verwendung der Mittel**
6. **Anmerkungen**

**1.1 Projektdaten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Programmlinie:** | **Programmlinie A**  Strategische Partnerschaften |  |
|  | **Programmlinie B**  Thematische Netzwerke |  |
|  |  |
| **Deutsche Hochschule:** |  |
|  |  |
| **Projekt-ID:** |  |
|  |  |
| **Projektverantwortliche/r:** |  |
|  |  |
| **Projektkoordination:** |  |
|  |  |
| **Partner:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Partnerländer:** |  |

**1.2** **Geförderten- und Austauschzahlen 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Geben Sie bitte an, wie viele Studierende/Doktoranden/Wissenschaftler/Verwaltungsmitarbeiter im Berichtsjahr an einem Austausch im Rahmen des Projekts teilgenommen haben. Geben Sie zusätzlich an, wie viele dieser Aufenthalte finanziell durch das DAAD-Projekt gefördert wurden. Unterscheiden Sie hierbei bitte zwischen Aufenthalten von bis zu 4 Wochen und ab 4 Wochen und kennzeichnen Sie, welcher Universität die Personen angehören.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Personengruppe | Austausch (nicht gefördert) bis 4 Wochen | Austausch  (gefördert) bis 4 Wochen | Austausch (nicht gefördert) mehr als 4 Wochen | Austausch (gefördert) mehr als 4 Wochen | | Studierende Bachelor | *Uni Ulm (3)*  *Kent University (2)* | *Uni Ulm (14)*  *Kent University (21)* | *Uni Ulm (1)* | *Uni Ulm (6)*  *Tohoku University (5)* | | Studierende Master |  |  |  |  | | Promovierende |  |  |  |  | | Post-Docs |  |  |  |  | | Professoren |  |  |  |  | | Verwaltungspersonal |  |  |  |  | | Sonstige |  |  |  |  |   **2) Beschreibung der im Berichtszeitraum durchgeführten Maßnahmen / Dokumentation des Projektverlaufs im Berichtszeitraum (2017)**  2.1 Bitte beschreiben Sie (gerne auch in Stichpunkten) die projektspezifischen Ziele des Vorhabens im Berichtszeitraum (laut Antrag): |
|  |

2.2 Welche konkreten Maßnahmen wurden zur Erreichung dieser Ziele durchgeführt? Setzen Sie die geplanten Maßnahmen („Soll“ laut Antrag) zu den durchgeführten Maßnahmen („Ist“) in Beziehung (siehe Bsp. Tabelle 1). Bitte halten Sie sich dabei an die ursprüngliche Gliederung (laut Antrag). Nehmen Sie auch die nicht durchgeführten oder verschobenen sowie neue Maßnahmen mit auf.

**Beispiel** Tabelle 1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Soll (Geplante Maßnahme)** | **Ort** | **Ziel** | **Erfolgsindikator** | **Soll-Ist-Vergleich (+ ggf. kurze Erläuterung)** |
| *Juli 2017* | *Summer School* | *Göttingen* | *Bekanntmachen des Netzwerks,*  *insbesondere bei Promovierenden* | *Teilnahme von jew. 10 Promovierenden*  *der Partneruniversitäten* | *Summer School fand statt, allerdings nur mit Teilnehmern einer Partneruniversität (Erläuterung siehe 2.3)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.3 Erläutern Sie bitte die Durchführung und ggf. stattgefundene Modifikationen der einzelnen Maßnahmen und machen Sie zudem Angaben zu folgenden Punkten: Qualitätssicherung, Marketing und Nachhaltigkeit.

|  |
| --- |
|  |

**3) Projektspezifische Zielerreichung: Ergebnisse der durchgeführten Maßnahmen (Meilensteine)**

3.1 Gehen Sie bitte auf die von Ihnen benannten Meilensteine (laut Antrag) ein und nehmen Sie Stellung zu deren Erreichungsgrad (siehe Bsp. Tabelle 2). Bitte halten Sie sich dabei an die ursprüngliche Gliederung (laut Antrag). Sollten Meilensteine/Ziele nicht erreicht worden sein, bitten wir um eine Erläuterung der Gründe.

**Beispiel** Tabelle 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meilenstein** | **festgelegter Erfolgsindikator (wenn vorhanden)** | **Ergebnis/Grad der Zielerreichung** |
| *Beginn gemeinsamer Öffentlichkeitsarbeit* | *Gemeinsame Webseite online* | *Webseite am 21.06. online gegangen: www……* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.2 Bitte geben Sie eine Selbsteinschätzung ab in Bezug auf Ihre im Projektantrag genannten Ziele/Meilensteine (in welchen Punkten sind sie bisher sehr erfolgreich / weitgehend erfolgreich / teilweise erfolgreich / nicht erfolgreich?). Was sind lessons learned?

Bitte gehen Sie an dieser Stelle auch auf die Realisierbarkeit der weiteren geplanten Maßnahmen ein. Erläutern Sie konzeptionelle Änderungen/Entwicklungen und ggf. nötige Modifikationen für das Folgejahr.

|  |
| --- |
|  |

**4) Übergeordnete Programmziele**

Bitte nehmen Sie Bezug auf die in der Ausschreibung genannten Programmziele und deren Umsetzung in Ihrem Projekt. Stellen Sie dabei einen Vergleich her zwischen der Situation zu Projektbeginn (siehe Punkt „Ausgangssituation“ Ihres Antrags) und dem jetzigen Stand und erläutern Sie die Entwicklung. Bitte gehen Sie dabei insbesondere auf folgende Programmziele ein:

* Beitrag des Projekts zur Internationalisierung Ihrer Hochschule
* Vernetzung: beteiligte Fachbereiche und Ebenen innerhalb der Hochschule und an den Partnerhochschulen
* Vernetzung: Zusammenarbeit mit außeruniversitären Partnern
* Strukturbildung: Entwicklung und/oder erfolgreiche Durchführung gemeinsamer Studienangebote/ -programme
* Gemeinsame Publikationen, Forschung (besonders bei Thematischen Netzwerken)
* Gemeinsame Einwerbung von Drittmitteln

|  |
| --- |
|  |

**5) Verwendung der Mittel**

Bitte erläutern Sie die Verwendung der Mittel. Sind die Regularien und Fördersätze des Programms angemessen, um die Ziele des Projekts zu erreichen?

|  |
| --- |
|  |

**6) Anmerkungen**

|  |
| --- |
|  |

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben. Außerdem bestätige ich, dass die verausgabten Mittel wirtschaftlich und sparsam verwendet und die geförderten Maßnahmen nicht aus Mitteln anderer DAAD-Programme oder Mitteln Dritter finanziert wurden.

Datum und Unterschrift der/s Projektverantwortlichen