**Formular zur Antragsstellung im Programm „Hochschuldialog mit der islamischen Welt“**

**1. Ausgestaltung und fachlicher Inhalt des Projekts**

Bitte beschreiben Sie ausführlich Ihr Projekt (max. 5 Seiten). Hierzu sollte Ihr Thema konkret erläutert und die Projektlogik dargelegt werden. Wir empfehlen zusätzlich die Erarbeitung einer Wirkungskette für das beantragte Projekt.

**2. Maßnahmen zur Erreichung der Programmziele**

In diesem Teil gilt es, die geplanten Maßnahmen, die zur Erreichung der Programmziele angedacht sind, näher zu erläutern.

**2.1 Maßnahmen im Bereich Förderung des Kulturdialogs**

Aus diesem Abschnitt sollte klar hervorgehen, mit welchen Aktivitäten und Maßnahmen das Projekt das interkulturelle Verständnis der Geförderten zu stärken sucht.

**2.2 Ziele und Maßnahmen im Bereich Modernisierung der Lehre**

Aus diesem Abschnitt sollte hervorgehen, auf welche Aspekte der Lehre in welchen Partnerländern das Projekt abzielt und welche Veränderungen in diesem Bereich angestrebt werden.

**2.3 Ziele und Maßnahmen im Bereich Nachwuchs- und Frauenförderung**

In diesem Abschnitt sollte darauf Bezug genommen werden, ob und wie Frauen in dem Projekt spezifisch gefördert werden und wie der wissenschaftliche Nachwuchs weiter qualifiziert wird.

**2.4 Ziele und Maßnahmen im Bereich Etablierung von regionalen Lehr- und Forschungs-netzwerken**

In diesem Abschnitt soll ausgeführt werden, ob und wie das Projekt anstrebt, die Vernetzung zwischen den Partnerinstitutionen zu fördern.

**2.5 Ziele und Maßnahmen im Bereich Beitrag zur gesellschaftlichen Entwicklung**

Falls in dem Projekt Maßnahmen geplant sind, die auch die gesamtgesellschaftliche Entwicklung in den Partnerländern fördern sollen, sind diese in diesem Abschnitt zu nennen.

**3. Zeitlicher Ablauf des Projektes**

Obgleich die meisten Projekte zum Zeitpunkt des Projektantrags noch nicht detailliert geplant sind, sollte ein vorläufiger Zeitplan dargelegt werden. Bitte erstellen Sie einen Arbeits- und Maßnahmenplan für die angestrebten 3 Förderjahre des Projekts (besonders detailliert für das folgende Jahr), aus dem die zeitliche Abfolge und Dauer der insgesamt geplanten Maßnahmen hervorgehen.

**4. Rollen im Projekt**

Vor dem Hintergrund, dass klare Verantwortlichkeiten im Projektmanagement die Umsetzung verbessern, sollte im Projektantrag auch aufgeführt werden, welcher Projektpartner für welche Aufgaben innerhalb des Projekts verantwortlich ist.