

MERKBLATT – FÖRDERANGEBOTE DES DAAD FÜR ALUMNIVEREINE IN ALLER WELT

Der DAAD bietet auf Antrag Förderbeihilfen für Aktivitäten der Alumnivereine, die

- der **Kontaktpflege**, dem **fachlichen Austausch** und der **Weiterbildung** von Alumni,
- der **Beratung und Information** für Studieninteressenten und Absolventen deutscher Hochschulen in ihrem Heimatland,
- der **Betreuung** deutscher Stipendiaten und Wissenschaftler im Ausland dienen.

Ausgeschlossen ist eine finanzielle Unterstützung für die laufenden Verwaltungskosten im Rahmen der satzungsmäßigen Aufgaben des Vereins.

1. Antragsberechtigte

Antragsberechtigt sind in der Regel Vereine, die beim DAAD als Alumni-Vereine angemeldet sind und sich auch an DAAD-Alumni wenden. Beihilfen sind, vorbehaltlich verfügbarer Mittel, für die unten aufgeführten Maßnahmen möglich.

2. Förderungsmöglichkeiten

2.1 Veranstaltungen

Unterstützt werden können:

- Fachseminare der Vereine mit Fortbildungscharakter
- Veranstaltungen zur Studienberatung und Stipendiatenvorbereitung im Heimatland
- Seminare für ins Heimatland rückkehrende Absolventen deutscher Hochschulen
- Veranstaltungen zur Betreuung deutscher Stipendiaten im Ausland

Voraussetzung für die Gewährung von Zuschüssen:

- Es muss sich um eine fachlich orientierte Veranstaltung handeln. Für rein gesellschaftliche Treffen werden keine Zuschüsse gewährt.
- An der Veranstaltung muss eine größere Anzahl ehemaliger DAAD-Stipendiaten teilnehmen.
- Nach Möglichkeit sollen die Teilnehmer einen Eigenanteil übernehmen.

Art und Umfang der Förderung von Veranstaltungen:

- Hilfe bei der Suche nach geeigneten deutschen Referenten, falls nicht bereits Kontakte zu deutschen Partnern bestehen (z.B. zu ehemaligen Betreuern)
- Möglichkeit der Übernahme der Reise- und Aufenthaltskosten für Referenten
- Übernahme von Reise- und Aufenthaltskosten für ehemalige Stipendiaten, die innerhalb des Veranstaltungslandes zum Veranstaltungsort anreisen
- Zuschuss zu den Veranstaltungskosten

2.2 Datenrecherche

Suche und Aktualisierung der Personendaten von Alumni (z.B. Kosten für Zeitungsanzeigen, Fragebogenversand, Dateneingabe etc.) bis max. € 1.000,-.

2.3 Publikationen

Unterstützung von Publikationen der Vereine (Druck- und Versandkosten)

2.4 Ausstattung mit Informationstechnologie

Pauschalbeihilfe für EDV-Ausstattung (Hard- und Software) und zur Einrichtung von E-Mail- und Internetzugang bzw. in begründeten Fällen einer Website (max. € 2.500,- bzw. € 500,-) (nur devisa-schwache und Entwicklungsländer). Die Förderbeihilfe kann nur einmalig gewährt werden.

3. Termin

Fortlaufend. Bei Veranstaltungen nach Möglichkeit 3 Monate vor dem Veranstaltungstermin.

4. Verfahren

Der Antrag erfolgt mit Hilfe des entsprechenden Antragsformulars, das im Internet unter <http://www.daad.de/alumni/service/13144.de.html> heruntergeladen werden kann. Wahlweise kann das Formular auch unter der unten genannten Adresse angefordert werden. Der Antrag muss von der deutschen Vertretung im Lande (Botschaft, Generalkonsulat etc.), einer DAAD-Außenstelle bzw. eines DAAD-Lektors oder dem Leiter eines Goethe-Institutes befürwortet werden.

DAAD Referat ST16 Alumni: Grundsatz und Koordination Kennedyallee 50 53175 Bonn	Ansprechpartner: Christina Hollmann Tel. 0228-882-270 Fax: 0228-882-9-270 E-Mail: c.hollmann@daad.de Internet: www.daad.de
---	--