

DAAD Kongress- und Vortragsreisen Stellungnahme des Promotionsbetreuers

Promovierende fügen ihrem Antrag eine Stellungnahme ihres Promotionsbetreuers bei (Anlage K8 in der Programmlinie „Kongressreisen“ bzw. Anlage V7 in der Programmlinie „Vortragsreisen“).

Diese formalen Kriterien müssen erfüllt sein:

- Ausfertigung auf Geschäftspapier des Promotionsbetreuers mit Angabe der Kontaktdaten,
- Unterschrift des Promotionsbetreuers.

Die Stellungnahme kann auch als E-Mail erstellt werden. In diesem Fall bitten wir den Promotionsbetreuer um Beifügung der geschäftlichen Signatur.

Ansonsten sind Form und Inhalt der Stellungnahme freigestellt.

Abgabefrist Kongressreisen: Der Antrag kann zunächst ohne Stellungnahme eingereicht werden. Die Stellungnahme muss bis spätestens 1 Monat vor dem 1. Kongresstag nachgereicht werden.

Abgabefrist Vortragsreisen: Die Stellungnahme muss bei Einreichung beigefügt sein. Eine Nachreichung ist nicht möglich.

Abgabeweg: Die Stellungnahme wird zusammen mit den übrigen Antragsdokumenten im Portal eingereicht / nachgereicht.

Alternativ kann der Promotionsbetreuer die Stellungnahme per E-Mail direkt einsenden. In diesem Fall verwenden Sie bitte die Adresse kongressreisen@daad.de.

Hinweis: Bitte ignorieren Sie das „Gutachtenformular“, das im DAAD-Bewerbungsportal (<https://portal.daad.de>) angeboten wird:

