

DAAD Kongress- und Vortragsreisen Stellungnahme des Promotionsbetreuers

Promovierende fügen ihrem Antrag eine Stellungnahme ihres Promotionsbetreuers bei.

Diese formalen Kriterien bitten wir zu erfüllen:

- Ausfertigung auf Institutspapier mit Angabe der Kontaktdaten des Promotionsbetreuers
- Unterschrift des Promotionsbetreuers.

Im Übrigen sind Form und Inhalt der Stellungnahme freigestellt.

Abgabefrist Kongressreisen: Der Antrag kann zunächst ohne Stellungnahme eingereicht werden. Die Stellungnahme muss bis spätestens 1 Monat vor dem 1. Kongresstag vorliegen.

Abgabefrist Vortragsreisen: Die Stellungnahme muss bei Abgabe des Antrags – spätestens 1 Monat vor dem geplanten Abreisedatum – beigefügt sein. Eine Nachreichung ist nicht möglich.

Abgabeweg: Der Antragsteller kann die Stellungnahme im Portal einreichen / nachreichen.

Alternativ kann der Promotionsbetreuer die Stellungnahme direkt an den DAAD senden:

- per E-Mail an: kongressreisen@daad.de, oder
- oder per Post an: DAAD ST43, – Kongressreisen –, Kennedyallee 50, 53175 Bonn.

Vertraulichkeit: Der Antragsteller kann im Portal ausschließlich Dokumente einsehen, die er selbst eingereicht hat. Stellungnahmen, die beim DAAD per Mail oder per Post eingehen, sind im Portal nicht sichtbar.

Eingangsbestätigung: Der Absender der Stellungnahme erhält eine Eingangsbestätigung.

Hinweis an die Antragsteller:

Bitte ignorieren Sie das „Gutachtenformular“, das im DAAD-Bewerbungsportal (<https://portal.daad.de>) angeboten wird:

