

Hinweise zur Bewerbung im Carlo-Schmid-Programm

Bei der Zusammenstellung Ihrer Bewerbung beachten Sie bitte **unbedingt** die folgenden Vorgaben (**Hilfestellung leisten auch die FAQs**; technische Fragen zur Registrierung etc. beantwortet das Handbuch „Personenförderung“, das im Bewerbungsportal erhältlich ist: https://www.daad.de/sapportal/hilfe/hb_download/PBF_de.html)

Eine vollständige Bewerbung umfasst alle erforderlichen Unterlagen. Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Die Verantwortung für die Vollständigkeit und fristgerechte Einreichung liegt bei den Bewerberinnen und Bewerbern. Bewerbungsformular:

Frage 4: Geben Sie Ihren aktuellen Beruf an oder tragen Sie „Studierend“ ein.

Frage 6: Es besteht nur die Möglichkeit, sich für Programmlinie A **oder** B zu bewerben.

Frage 7: Geben Sie bitte die im entsprechenden Praktikumsangebot Ihrer Erstwahl angegebene Laufzeit an.

Frage 9: Sollte Ihr Studiengang in der Auswahl nicht vorhanden sein, wählen Sie bitte einen Studiengang aus, der Ihrem am nächsten kommt.

Frage 10: Sollte sich Ihre derzeit bzw. zuletzt besuchte Hochschule im Ausland befinden, klicken Sie bitte „Andere Institution“ an und geben Sie den Namen der Hochschule an.

Frage 12: Bitte geben Sie nur die Auslandsaufenthalte an, die Sie noch nicht in Fragen 9 und 10 angegeben haben. Wenn Sie Ihr reguläres Studium im Ausland absolviert haben, müssen Sie dies also nicht als Auslandsaufenthalt angeben.

Frage 13: Geben Sie bitte relevante Arbeitserfahrung an. Falls Sie den jeweiligen Aufenthalt bereits unter Frage 12 aufgeführt haben, geben Sie diesen bitte nicht erneut an. Da einige der Fragen auch für andere DAAD-Programme verwendet werden, lassen Sie sich bitte von der Frage nach „Lehrerfahrung“ nicht verwirren. Gefragt ist relevante berufliche Erfahrung in Form von Praktika, Nebenjobs und/oder aktiven ehrenamtlichen Tätigkeiten.

1. (Pflicht-)Anlagen:

- a. **„Lebenslauf“:** Es ist **jeweils** ein tabellarischer Lebenslauf in **deutscher und englischer Version** erforderlich.
- b. **„Vorhaben/Motivation“:** Hierbei handelt es sich um ein Anschreiben, in dem Sie Ihre Motivation und Eignung für das gewünschte Praktikum bzw. die gewünschten Praktika darlegen und kurz auf Ihr persönliches Interesse am Carlo-Schmid-Programm eingehen sollten. Denken Sie daran, dass es auch als Bewerbungsschreiben für die entsprechende(n) Praktikumsstelle(n) aufgefasst wird. **Bitte laden Sie eine deutsche und eine englische Version hoch.**
- c. **„Publikationsliste“:** Bitte laden Sie eine **kurze inhaltliche englischsprachige Darstellung der bisherigen, für Ihre Bewerbung relevanten, Seminararbeiten oder Veröffentlichungen** hoch. Bitte laden Sie keine vollständigen Hausarbeiten hoch! Falls Ihnen keine Ihrer Seminararbeiten relevant erscheinen, vermerken Sie dies bitte an dieser Stelle ausdrücklich auf einem formlosen Schreiben, das Sie hochladen. Bewerbungen ohne diesen Punkt sind unvollständig.
- d. **„Kontaktnachweis“ (nur für Bewerbungen in Programmlinie A):** Scan der Praktikumszusage einer Internationalen Organisation, EU-Institution oder zugelassenen Nicht-Regierungsorganisation bzw. Korrespondenz mit den kontaktierten Organisationen/Institutionen; eine Zusage ist zum Zeitpunkt des Bewerbungsschlusses noch nicht notwendig (siehe FAQs).
- e. **„Zeugnis“:** Bitte laden Sie unter diesem Punkt alle **Hochschulzeugnisse** über sämtliche Zwischen-, Vordiplom-, Diplom- oder Abschlussprüfungen mit Angabe der Abschlussnote(n) **und** den zugehörigen Leistungsübersichten (Transcript of Records o.Ä.) hoch. **Bitte reichen Sie KEINE ABITURZEUGNISSE ein.** Bei Studierenden, die sich noch im Bachelor-Studium befinden, ist das Transcript of Records, ein offizieller Notenausdruck der Universität oder ggf. die selbst angefertigte Aufstellung der Scheine ausreichend.
Die Einreichung der Leistungsübersichte(en), Transcript of Records, Notenausdruck oder eine andere Auflistung absolvierter Veranstaltungen auf Englisch ist für Studierende und Graduierte verpflichtend. Sollten Sie von Ihrer Hochschule keine englischsprachige Aufstellung erhalten, können Sie selbst eine Übersetzung anfertigen.
- f. **„Sprachzeugnis“:** Bitte weisen Sie den **AKTUELLEN Stand Ihrer sehr guten Englischkenntnisse (mindestens Kompetenzstufe C1) sowie die Beherrschung einer weiteren Fremdsprache durch entsprechende Sprachzeugnisse nach (mindestens B1-Niveau; Ausnahme: bei für deutsche Muttersprachler_innen schwer zu erlernenden Sprachen, wie z.B. Chinesisch, Arabisch oder Russisch ist die Kompetenzstufe A2 ausreichend).** Anerkannt werden die in den FAQs genannten Sprachnachweise. Alle Sprachnachweise dürfen zum Zeitpunkt des Bewerbungsschlusses nicht älter als zwei Jahre sein.
Bewerbungen ohne den Nachweis überdurchschnittlicher Englischkenntnisse und guter Kenntnisse einer zweiten Fremdsprache können nicht berücksichtigt werden. Unter diesem Punkt können natürlich außer den beiden Pflicht-Anlagen auch Nachweise für weitere Sprachkenntnisse hochgeladen werden.
- g. **„Sonstiges“:** Hier können Sie **Nachweise/Zeugnisse über abgeleistete Praktika und Nebenjobs, die für die Stelle Relevant sind, hochladen.** Übersetzungen ins Englische sind nicht notwendig (siehe FAQs).

HINWEIS: Gutachten sind für das CSP **nicht** erforderlich!

Programmlinie B – Bitte beachten: Vollständige Bewerbungen werden in einer Vorauswahl begutachtet. In der Vorauswahl erfolgreiche Bewerbungen werden an die entsprechende Internationale Organisation der Erst- oder Zweitwahl weitergeleitet. Die Organisation hat die Möglichkeit, **Telefoninterviews** mit vorausgewählten Bewerber_innen durchzuführen, und wird diese ggf. kontaktieren. Da wir nicht wissen, wer zu einem Telefoninterview eingeladen wird, bitten wir von Rückfragen an uns abzusehen. **Wir bitten auch, die Organisation(en) zu keinem Zeitpunkt direkt zu kontaktieren.** Vielen Dank.