

## DAAD Kongress- und Vortragsreisen Online-Bewerbung verwalten

Diese Anleitung ist ausschließlich auf die Programme  
„Kongressreisen“ und „Vortragsreisen“ anwendbar.

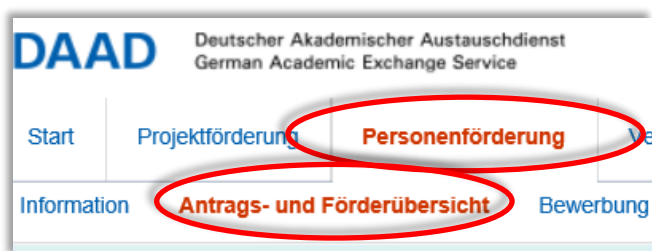
### 1 Verwalten und ergänzen Sie Ihre Bewerbung.

Nach der Abgabe können Sie Ihre Bewerbung weiter verwalten und ergänzen: Dokumente nachreichen, persönliche Daten ändern, Mitteilungen ans Stipendienreferat schreiben und lesen.

### 2 Einstieg ins Portal

Gehen Sie ins Portal (<https://portal.daad.de>) und melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung an.

Wählen Sie **oben links im Bildschirm** die Option „Personenförderung“, und dann die Option „Antrags- und Förderübersicht“:



Wählen Sie das Förderprogramm aus, das Sie verwalten möchten.

Wählen Sie **in der oberen Hälfte des Bildschirms** die Registerkarte „Bewerbungen und Förderungen“. Hier finden Sie eine Liste Ihrer Anträge und Förderungen:

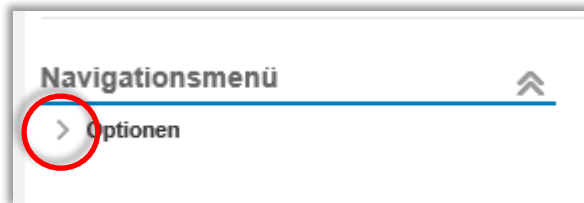
The image shows a screenshot of the DAAD portal interface. At the top, there are two tabs: 'Bewerbungen und Förderungen' and 'Persönliche Daten'. The 'Bewerbungen und Förderungen' tab is selected and circled in red. Below the tabs, there is a section titled 'Informationen über Ihre Anträge und Förderungen'. This section contains a table with the following data:

Förderprogramm-Nr.	Förderprogramm	Datum der Einreichung	Art der Förderung	Status der Bewerbung
57030409	Testinstanz IT-Referat	17.11.2016	Erstförderung	Bewerbung eingereicht
57049521	Testinstanz Außenorganisation für Go Live im Juli 2013 (DE)	21.10.2016	Erstförderung	Bewerbung eingereicht
57053496	Z Testinstanz Ausländer (deutsch)	13.04.2017	Erstförderung	Bewerbung eingereicht

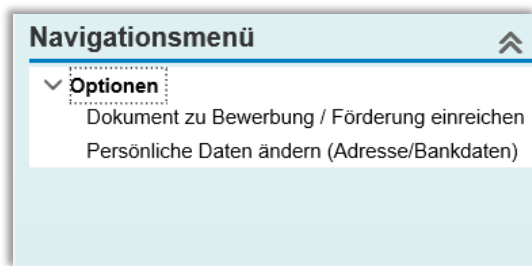
Markieren Sie durch Klick auf den Zeilenkopf den Antrag / das Förderprogramm, das Sie verwalten möchten. Der Zeilenkopf sollte blau gefärbt sein.

### 3 Dokumente nachreichen und persönliche Daten ändern

Auf der linken Seite des gleichen Bildschirms finden Sie ein kleines Navigationsmenü. Klicken Sie auf das kleine Dreieck vor dem Wort „Optionen“:



Wählen Sie dann die gewünschte Option:



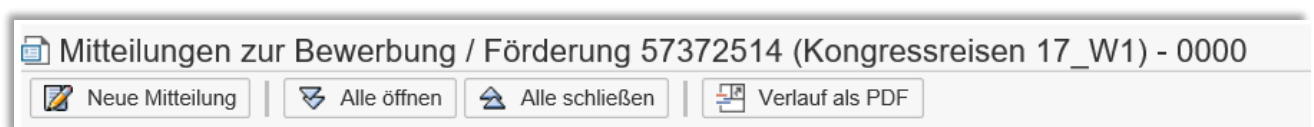
**Weitere Hilfe bei Nachreichungen:** orientieren Sie sich an Kapitel 16 der Anleitung „Online-Bewerbung erstellen“.

**Weitere Hilfe beim Ändern der persönlichen Daten:** orientieren Sie sich an Kapitel 12-15 der Anleitung „Online-Bewerbung erstellen“.

Die Anleitung „Online-Bewerbung erstellen“ finden Sie unter [www.daad.de/kongressreisen](http://www.daad.de/kongressreisen) oder [www.daad.de/vortragsreisen](http://www.daad.de/vortragsreisen), dort in der Registerkarte „Bewerbungsverfahren“.

### 4 Mitteilungen senden und empfangen

In der Mitte des Bildschirms finden Sie das Mitteilungssystem. Wählen Sie die gewünschte Option zur Bearbeitung.



## 5 Hilfe: DAAD Portal Service und DAAD Infocenter

Unsere Berater vom DAAD-Portalservice helfen bei technischen Fragen.  
Sie erreichen sie unter Tel. 0228-882 888 oder [portal@daad.de](mailto:portal@daad.de)  
Zeiten: Montag – Freitag von 09:00 – 12:00 und von 14:00 bis 16:00 Uhr.

Unsere Berater vom Infocenter helfen bei inhaltlichen Fragen.  
Sie erreichen sie unter Tel. 0228-882 180 oder [auslandsstudium@daad.de](mailto:auslandsstudium@daad.de)  
Zeiten: Montag 14:00 – 16:00 Uhr; Dienstag, Mittwoch und Donnerstag 09:00 bis 12:00 Uhr.

**Wir wünschen Ihrem Antrag viel Erfolg!**