



Englisch für Angestellte der Hochschulverwaltung – A2 (51)

Termin: 25. Juni – 04. Juli 2024

Tagungsort: Webex

Programm und Themenübersicht

Dienstag, 25. Juni 2024, 09:00 – 12:30 Uhr

Session 1: Getting Started

Session 2: Typical Work Situations (1)

Donnerstag, 27. Juni 2024, 09:00 – 12:30 Uhr

Session 3: Grammar and Practice

Session 4: E-Mails

Dienstag, 02. Juli 2024, 09:00 – 12:30 Uhr

Session 5: Telephoning

Session 6: Typical Work Situations (2)

Donnerstag, 04. Juli 2024, 09:00 – 12:30 Uhr

Session 7: Culture and Language

Session 8: Revision

Trainer:

Dominik Eberhard

Organisation und Leitung:

Wen-Hsuan Chiang

Referat S23 - Internationale DAAD-Akademie

DAAD, Kennedyallee 50, 53175 Bonn

☎ +49 228 882 - 190, 📧 chiang@daad.de

Alema Ljumanovic-Hück

Leitung Referat S23 - Internationale DAAD-Akademie

DAAD, Kennedyallee 50, 53175 Bonn

☎ +49 228 882 -707, 📧 info@daad-akademie.de