



## **Englisch für Angestellte der Hochschulverwaltung - B1 (43 - Online)**

23. Januar – 01. Februar 2023, über ZOOM (Videokonferenztool)

### **Programm und Themenübersicht**

- Session 1: Getting Started
- Session 2: Typical Work Situations (1)
- Session 3: Emails
- Session 4: Grammar and Practice
- Session 5: Telephoning
- Session 6: Typical Work Situations (2)
- Session 7: Culture and Language
- Session 8: Revision

### **Organisation und Leitung:**

#### **Alema Ljumanovic-Hück**

Leitung Referat S23 - Internationale DAAD-Akademie  
DAAD, Kennedyallee 50, 53175 Bonn  
☎ +49 228 882 -707, ✉ [info@daad-akademie.de](mailto:info@daad-akademie.de)

#### **Nicole Alef**

Referat S23 - Internationale DAAD-Akademie  
DAAD, Kennedyallee 50, 53175 Bonn  
☎ +49 228 882 - 635, ✉ [alef@daad.de](mailto:alef@daad.de)