|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ausgaben** | **Bez. Klassifizierung** | **Hilfetext/Ausgaben** |
| **1.1** | **Personal im Inland** | wiss. Mitarbeiter | pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Entgeltgruppe/Durchschnittssatz (EG); ggf. projektrelevanter Stellenanteil (%) |
|  |  | wiss. Hilfskraft | pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Gesamtstunden; Vergütungsstundensatz |
|  |  | stud. Hilfskraft | pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Gesamtstunden; Vergütungsstundensatz |
|  |  | sonst. Personal  | pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Entgeltgruppe/Durchschnittssatz (EG); ggf. projektrelevanter Stellenanteil (%) |
|  |  |  |  |
| **1.5** | **Personal im Ausland** | wiss. Mitarbeiter | pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; ggf. Eingruppierung im Ausland/Durchschnittssatz; ggf. projektrelevanter Stellenanteil (%) |
|  |  | wiss. Hilfskraft | pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Gesamtstunden; Vergütungsstundensatz |
|  |  | stud. Hilfskraft | pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; Gesamtstunden; Vergütungsstundensatz |
|  |  | sonst. Personal  | pro Person eine Zeile; Funktion im Projekt; Zeitraum (von-bis), in dem die Person für das Projekt eingesetzt wird; ggf. Eingruppierung im Ausland/Durchschnittssatz; ggf. projektrelevanter Stellenanteil (%) |
|  |
| **2.1** | **Honorare** | Honorar | pro Honorarvertrag eine Zeile; Vertragsgegenstand; Stundensatz/Tagessatz |
|  |  |  |  |
| **2.2** | **Mobilität Projektpersonal**  | Mobilität Projektpersonal  | nach den Vorgaben in der Ausschreibung konkretisieren (Angabe Anzahl, Funktion im Projekt/Status, Zeitraum von-bis, Tage, Monate, Grund der Reise, Zielland, Kalkulationsbetrag Reisekosten gemäß BRKG) |
|  |  |  |  |
| **2.3** | **Aufenthalt Projektpersonal** | Aufenthalt Projektpersonal | nach den Vorgaben in der Ausschreibung konkretisieren (Angabe Anzahl, Funktion im Projekt/Status, Zeitraum von-bis, Tage, Monate, Grund des Aufenthalts, Zielland, Tagessatz |
|  |  |  |  |
| **2.4** | **Sachmittel Inland/Ausland** | Verbrauchsgüter | Büromaterialen für Workshops, Tagungen, Veranstaltungen (z.B. Stifte, Papier, Tagungsmappen und sonstige Güter) |
|  |  | Wirtschaftsgüter | Gegenstände, die nicht sofort verbraucht werden (z.B. Laptop, Bücher). Liegt ihr Anschaffungs- oder Herstellungswert über 410 Euro (ohne USt), sind diese zu inventarisieren. |
|  |  | Raummiete | Miete für Räume (z.B. Büroräume und Tagungsräume etc.) |
|  |  | Druck/Publikationen/Werbung u. Öffentlichkeits-arbeit  | Hierunter fallen z.B. die Ausgaben für Flyer, Werbeplakate, Werbeanzeigen etc. |
|  |  | Externe Dienstleistungen  | Hierunter fallen z.B. Catering für Veranstaltungen, Dienstleistungsverträge betreffend IT-Software, Aufträge nach VOL etc. |
|  |  | Sonstiges | Weitere Ausgaben - nach den Vorgaben in der Ausschreibung bzw. in den Förderbedingungen konkretisieren (z. B. Lehrmaterialien) |
|  |
| **3.1** | **Mobilität geförderte Personen** | Mobilität geförderte Personen | nach den Vorgaben in der Ausschreibung konkretisieren (Angabe Anzahl, Funktion/Status, Zeitraum von-bis, Tage, Monate, Grund der Reise, Antrittsland, Zielland, Kalkulationsbetrag Reisekosten gemäß BRKG oder Mobilitätspauschale) |
|  |  |  |  |
| **3.4** | **Aufenthalt geförderte Personen** | Aufenthalt geförderte Personen | nach den Vorgaben in der Ausschreibung konkretisieren (Angabe Anzahl, Funktion/Status, Zeitraum von-bis, Tage, Monate, Grund des Aufenthalts, Antrittsland, Zielland, Aufenthaltspauschale/ Berechnungsgrundlage) |

**Hinweis:** Der Finanzierungsplan ist hinsichtlich des Gesamtergebnisses verbindlich. Die Einzelsätze dürfen um 20 Prozent überschritten werden, soweit die Überschreitung durch entsprechende Einsparungen bei anderen Einzelsätzen ausgeglichen werden kann.