

## **HINWEISE ZUM VERWENDUNGSNACHWEIS/**

### **GENERAL INFORMATION ABOUT THE REPORT ON EXPENDITURE OF FUNDS**

im Programm „Studienreisen/Studienpraktika für Gruppen von ausländischen Studierenden in Deutschland“/in the programme „Study visits and seminars for groups of foreign students to Germany“

#### **DEUTSCH**

Der Verwendungsnachweis besteht ausschließlich aus folgenden **drei** Dokumenten:

1. Zahlenmäßiger Nachweis (Onlineformular im DAAD-Portal)
2. Sachbericht (formlos, bitte im Portal hochladen)
3. Unterschriebene (endgültige) Teilnehmerliste (Vordruck: Excel-Tabelle)

Der Vordruck für die Teilnehmerliste kann in der Projektdatenbank heruntergeladen werden und ist dem Zahlenmäßigen Nachweis im DAAD-Portal als Anlage beizufügen.

Der Zahlenmäßige Nachweis muss zusätzlich nach Unterschrift durch den Zuwendungsempfänger und die Prüfungseinrichtung der Hochschule über das Portal eingereicht werden; eine Zusendung als Original in Papierform ist nicht vorgesehen.

Der Verwendungsnachweis ist spätestens zwei Monate nach Ende des Förderzeitraums einzureichen.

#### **ENGLISH**

The report on expenditure of funds consists only of three documents:

1. Financial report (online form in the Portal)
2. Contentual Report (no form given, please upload the report in the Portal)
3. Signed (final) list of participants (template: Excel-list)

The template for the list of participants can be downloaded in the project database and has to be added to the financial report in the DAAD-portal as an attachment.

After the beneficiary and the examination facility of the university signed the financial report, it has to be handed in via the portal. It is not necessary to send the report on expenditure of funds as an original paper version by regular mail.

The report on expenditure of funds has to be handed in no later than two months after the end of the study visit.