

Erläuterungen zum Finanzierungsplan

| Seite | Spalten-Nr. | Überschrift | Text Ausfüllhilfe |
|-------|-------------|--------------------------------------|---|
| 1 | | Eigene Einnahmen | Mittel der antragstellenden Institution, die für dieses Vorhaben zur Verfügung gestellt werden sollen (verbindliche Angabe). |
| 1 | | Drittmittel | Mittel, die die antragstellende Institution von dritter Seite für dieses Vorhaben erhalten wird |
| 1 | | Sonstige Einnahmen | Hierunter fallen z. B. Teilnehmergebühren, die ganz oder anteilig entweder unmittelbar ; den Empfänger oder an die antragstellende Institution entrichtet werden |
| 1 | | Nicht belegbare Einnahmen | Geschätzter Betrag der von den Projektpartnern für die anteilige Vergütung von an der Projektdurchführung eingesetztem Stammpersonal oder bereitgestellter Infrastruktur (Miete, Geräte) zur Verfügung gestellt werden wird. Voraussetzung ist, dass zu den hier dargelegten Einnahmen keine Belege gibt (Ausnahmen vom Belegzwang). Die Schätzung muss plausibel und auf einer separaten Unterlage (Anlage zum Antrag) rechnerisch nachvollziehbar dargestellt sein. Kalkulatorische Kosten (z. B. Abschreibung, Wertminderung von Gegenständen) können nicht berücksichtigt werden. |
| 1 | | nicht belegbare Einnahmen dt. Inst. | Geschätzter Betrag den die dt. Institution für die anteilige Vergütung von an der Projektdurchführung eingesetztem Stammpersonal oder bereitgestellter Infrastruktur (z. B. Miete, Geräte) zur Verfügung stellen wird. Die Schätzung muss plausibel und in einer separaten Unterlage (Anlage zum Antrag) rechnerisch nachvollziehbar dargestellt sein. Kalkulatorische Kosten (z. B. Abschreibung, Wertminderung von Gegenständen) können nicht berücksichtigt werden. |
| 1 | | nicht belegbare Einnahmen aus. Inst. | Geschätzter Betrag den die ausländische Institution für die anteilige Vergütung von an der Projektdurchführung eingesetztem Stammpersonal oder bereitgestellter Infrastruktur (z. B. Miete, Geräte) zzur Verfügung stellen wird. Die Schätzung muss plausibel und auf einer separaten Unterlage (Anlage zum Antrag) rechnerisch nachvollziehbar dargestellt sein. Kalkulatorische Kosten (z. B. Abschreibung, Wertminderung von Gegenständen) können nicht berücksichtigt werden. |

Erläuterungen zum Finanzierungsplan

| | | | |
|---|--|---|---|
| 2 | | Personalmittel für Projektdurchführung und -betreuung | Sämtliche Personalausgaben (Gehalt, Entgelt, Besoldung) für in einem Beschäftigungsverhältnis zu der antragstellenden Institution bzw. deren Projektpartner |
| 2 | | Personal im Inland | Tarifbeschäftigte u.a. (z.Bsp. Angestellte, Beamte, Professoren etc.) der antragstellenden Institution, die dort hauptberuflich Arbeiten und für das Projekt tätig sind. |
| 2 | | Hilfskräfte im Inland | Geprüfte (wissenschaftliche Hilfskräfte) und ungeprüfte (studentische Hilfskräfte) Beschäftigte die parallel zum Studium an der Hochschule arbeiten. Sie unterstützen das hauptberufliche wissenschaftliche und nicht-wissenschaftliche Personal bei der |
| 2 | | Personal im Ausland | Beschäftigte des ausländischen Projektpartners der antragstellenden Institution, die für das Projekt tätig sind. |
| 2 | | Sachmittel | Hierunter fallen sämtliche zuwendungsfähigen Ausgaben, die im Zusammenhang mit Reisen des Projektpersonals entstehen sowie sämtliche zuwendungsfähigen Ausgaben für Gegenstände, Druckerzeugnisse, Marketing, Seminare, Bewirtung, Exkursionen, Veranstaltungen, Sprachkurse, Literatur, Miete, Gebühren etc. |
| 2 | | Mobilität Projektpersonal | Fahrtkosten im Rahmen der Projektdurchführung für Beschäftigte (s. Ausgabeart 1) der antragstellenden Institution sowie der inländischen bzw. ausländischen |
| 2 | | Aufenthalt Projektpersonal | Unterbringungs- und Verpflegungskosten (z. B. Tage- und Übernachtungsgeld) für Beschäftigte der antragstellenden Institution sowie der inländischen bzw. ausländischen |
| 2 | | Sachmittel Inland/Ausland | Ausgaben die für die Beschaffung von Gegenständen und Leistungen (z.Bsp. Geräte, Anschaffungen, Druckerzeugnisse etc.) oder zur Durchführung von Maßnahmen (z.Bsp. Veranstaltung, Exkursion, Sprachkurse etc.) anfallen. |

Erläuterungen zum Finanzierungsplan

| | | | |
|---|----|--|--|
| 2 | | Geförderte Personen | Personen, die im Rahmen des Projekts DAAD-Mittel für Lehre oder Forschung erhalten. Neben dem klassischen Geförderten (Studierender, Graduierte, Doktorand) zählen dazu bspw. auch Dozenten der antragstellenden Institution die für ihre Lehrtätigkeit im Ausland DAAD-Mittel erhalten oder der beschäftigte (Nachwuchs-)Wissenschaftler, der im Rahmen der Forschung u.a. an einem Kongress, einem Workshop oder einem Forschungsvorhaben teilnimmt. |
| | | | |
| 2 | | Mobilität geförderte Personen | Hierunter fallen die tatsächlichen und nachweisbaren Ausgaben für Fahrtkosten der Geförderten Personen, Erstattungen nach Bundesreisekostengesetz (BRKG) und Auslandsreisekostenverordnung (ARV) sowie Erstattung aufgrund von Pauschalen oder Fördersätzen, die sich aus Programm-ausschreibung/Förderrichtlinie etc. ergeben. |
| | | | |
| 2 | | Aufenthalt geförderte Personen | Hierunter fallen die tatsächlichen und nachweisbaren Ausgaben für den Aufenthalt der Geförderten Personen, Erstattungen nach Bundesreisekostengesetz (BRKG) und Auslandsreisekostenverordnung (ARV) sowie Erstattung aufgrund von Pauschalen oder Fördersätzen, die sich aus Programm-ausschreibung, Förderrichtlinie etc. ergeben. |
| | | | |
| 3 | 1 | Anzahl | Anzahl der Personen |
| 3 | 3 | Entgeltgruppe | Angabe der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Einordnung der/ des Beschäftigte |
| 3 | 4 | Stufe | Angabe der tarifrechtlichen Entwicklungsstufe bzw. der besoldungsrechtliche |
| 3 | 5 | Projektbezogener Stellenanteil (%) | Anteil an einer Stelle, der zur Durchführung des Projekts erforderlich ist oder eingesetzt |
| 3 | 6 | Projektbezogene Brutto-Bezüge (einschl. AG-Anteil) | Angabe des Betrages, der vom DAAD (ganz oder teilweise) von dem Brutto-Entgelt (einschließlich der Arbeitgeberanteile an der Sozialversicherung) übernommen werden s |
| 3 | 7 | Zeitraum | Angabe des voraussichtlichen Zeitraums mit Anfangs- und Enddatum (TTMMJJJJ) der Beschäftigung für das Projekt. |
| 4 | 8 | Anzahl | Anzahl der Personen |
| 4 | 9 | Funktion/Aufgaben/Status | Stellung / Funktion und Tätigkeit im Rahmen des Projekts |
| 4 | 10 | Gesamtstunden im Förderzeitraum | Anzahl der voraussichtlich zu leistenden Arbeitsstunden der Beschäftigten während de beantragten Projektzeitraums. |
| 4 | 11 | Stundensatz | Angabe des Betrages der pro Stunde als Entgelt gezahlt wird |
| 4 | 12 | Zeitraum | Angabe des voraussichtlichen Zeitraums mit Anfangs- und Enddatum (TTMMJJJJ) der Beschäftigung für das Projekt. |
| 5 | 13 | Anzahl | Anzahl der Personen |

Erläuterungen zum Finanzierungsplan

| | | | |
|---|----|---|--|
| 5 | 14 | Funktion/Aufgaben/Status | Stellung / Funktion und Tätigkeit im Rahmen des Projekts |
| 5 | 15 | mtl. Entgelt | Angabe des Brutto-Entgelts (Brutto-Bezüge, Brutto-Gehalt) einschließlich des Arbeitgeberanteils zur Sozialversicherung |
| 5 | 16 | Berechnungsgrundlage siehe Ausschreibung/Förderrichtlinie | Betrag des ortsüblichen Entgelts oder eines sonstigen in der Ausschreibung oder Förderrichtlinie festgelegten Betrages |
| 5 | 17 | Gesamtstunden im Förderzeitraum | Anzahl der voraussichtlich zu leistenden Arbeitsstunden der/des Beschäftigten während des beantragten Projektzeitraums. |
| 5 | 18 | Projektbezogener Stellenanteil (%) | Anteil an einer Stelle, der zur Durchführung des Projekts erforderlich ist oder eingesetzt wird. |
| 5 | 19 | Zeitraum | Angabe des voraussichtlichen Zeitraums mit Anfangs- und Enddatum (TTMMJJJJ) der Beschäftigung für das Projekt. |
| 6 | 20 | Anzahl | Anzahl der Personen |
| 6 | 21 | Funktion/Aufgaben/Berechnungsgrundlage | Inhalt und Gegenstand des Vertrages (Werk-, Dienstleistungs-, und Werklieferungsvertrag), Zusammensetzung/Errechnung des vertraglich vereinbarten Betrages (dies kann auch ein Gesamt-/Festbetrag sein). |
| 6 | 22 | Zeitraum | Angabe des voraussichtlichen Zeitraums mit Anfangs- und Enddatum (TTMMJJJJ) der Beschäftigung für das Projekt. |
| 7 | 23 | Anzahl | Anzahl der Personen |
| 7 | 24 | Qualifikation/Funktion/Status | Ausbildungsstand/akademischer Abschluß; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts |
| 7 | 25 | Zielort/-land | Zielort/-land der Reise |
| | 26 | Grund des Aufenthaltes | Begründung für den Aufenthalt |
| | 27 | Berechnungsgrundlage siehe Ausschreibung/Förderrichtlinie | Betrag entsprechend der Ausschreibung/Förderrichtlinie |
| | 28 | Zeitraum | Angabe des voraussichtlichen Zeitraums mit Anfangs- und Enddatum (TTMMJJJJ) der Beschäftigung für das Projekt. |
| | 29 | Anzahl | Anzahl der Personen |
| | 30 | Qualifikation/Funktion/Status | Ausbildungsstand/akademischer Abschluß; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts |
| | 31 | Zielort/-land | Zielort/-land der Reise |
| | 32 | Grund des Aufenthaltes | Begründung für den Aufenthalt (z.B. Einladungsschreiben, Förderzusage, Projektkoordination, Projektvorbereitung) |
| | 33 | Berechnungsgrundlage siehe Ausschreibung/Förderrichtlinie | Betrag entsprechend der Ausschreibung/Förderrichtlinie |
| | 34 | Anzahl | Dauer des Aufenthaltes in Tagen/Monaten |
| | 35 | Anzahl | Anzahl der in Spalte 36 beschriebenen Gegenstände oder Leistungen |
| | 36 | Art der Ausgabe | Bezeichnung des Gegenstands oder der Leistung (Geräte, Anschaffungen, Druckerzeugnisse etc.) oder ggf. Bezeichnung der geplanten Maßnahme (z.B. Veranstaltung, Exkursion, |

Erläuterungen zum Finanzierungsplan

| | | | |
|--|----|---|--|
| | 37 | Berechnungsgrundlage siehe Ausschreibung/Förderrichtlinie | tatsächlicher Betrag oder ein sonstiger in der Ausschreibung/Förderrichtlinie festgelegter Betrag |
| | 38 | Anzahl | Anzahl der Personen |
| | 39 | Qualifikation/Funktion/Status | Ausbildungsstand/akademischer Abschluß; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts |
| | 40 | Antrittsland | Land von wo aus die/der Reisende die Reise tatsächlich beginnt oder von wo die Reise entsprechend Ausschreibung/Förderrichtlinie begonnen werden muß |
| | 41 | Zielort/-land | Zielort/-land der Reise |
| | 42 | Grund des Aufenthaltes | Begründung für den Aufenthalt |
| | 43 | Berechnungsgrundlage siehe Ausschreibung/Förderrichtlinie | Betrag entsprechend der Ausschreibung/Förderrichtlinie |
| | 44 | Anzahl | Anzahl der Personen |
| | 45 | Qualifikation/Funktion/Status | Ausbildungsstand/akademischer Abschluß; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts |
| | 46 | Zielort/-land | Zielort/-land der Reise |
| | 47 | Grund des Aufenthaltes | Begründung für den Aufenthalt |
| | 48 | Anzahl | Dauer des Aufenthaltes in Tagen/Monaten |
| | 49 | Tagegeld | Betrag für Aufenthalt nach BRKG/ARV bei tageweiser Abrechnung |
| | 50 | Übernachtungsgeld | Betrag für Übernachtung nach BRKG/ARV bei tageweiser Abrechnung |
| | 51 | Berechnungsgrundlage siehe Ausschreibung/Förderrichtlinie | Betrag entsprechend der Ausschreibung/Förderrichtlinie |
| | | Nicht belegbare Ausgaben | <p>Geschätzter Betrag der von den Projektpartnern für die anteilige Vergütung von an der Projektdurchführung eingesetztem Stammpersonal oder bereitgestellter Infrastruktur (Miete, Geräte) zur Verfügung gestellt wurden. Die Schätzung muss plausibel und auf einer separaten Unterlage (Anlage zum Antrag) rechnerisch nachvollziehbar dargestellt sein. Von der Schätzung der nicht belegbaren Einnahmen abweichende nicht belegbare Ausgaben haben entweder das Subsidiaritätsprinzip oder eine Nachbewilligung (Beachtung der entsprechenden Voraussetzungen) zur Folge. Deshalb sind Abweichungen besonders (separate zusätzliche rechnerische Darstellung) zu begründen. Die geschätzten nicht belegbaren Ausgaben sind keine Ausgabeart, d.h. sie sind gegenüber den Ausgabearten nicht deckungsfähig.</p> <p>Der kalkulatorische Kosten (z. B. Abschreibung, Wertminderung von Gegenständen) können nicht berücksichtigt werden.</p> |

Erläuterungen zum Finanzierungsplan

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| | | nicht belegbare Ausgabe dt. Inst. | Geschätzter Betrag den die dt. Institution für die anteilige Vergütung von an der Projektdurchführung eingesetztem Stammpersonal oder bereitgestellter Infrastruktur (z. B. Miete, Geräte) zur Verfügung gestellt hat. Kalkulatorische Kosten (z. B. Abschreibung, Wertminderung von Gegenständen) können nicht berücksichtigt werden. |
| | | nicht belegbare Ausgaben aus. Inst. | Geschätzter Betrag den die ausländische Institution für die anteilige Vergütung von an der Projektdurchführung eingesetztem Stammpersonal oder bereitgestellter Infrastruktur (z. B. Miete, Geräte) zur Verfügung gestellt hat. Kalkulatorische Kosten (z. B. Abschreibung, Wertminderung von Gegenständen) können nicht berücksichtigt werden. |