

Transnationale Bildung – Stärkung und Exzellenz durch Profilbildung (TNB-STEP)

Ergänzungsprogramm zum Programm
„Transnationale Bildung – Studienangebote deutscher Hochschulen im Ausland
(TNB-Studienangebote)“

Während Sie im **DAAD-Portal** unter <https://portal.daad.de>
Ihren Projektantrag stellen, beachten Sie bitte die folgenden

Hinweise zur Online-Antragstellung

Technische Voraussetzungen:

Wir bitten Sie, die „*Technischen Voraussetzungen Projektförderung*“ zu Betriebssystemen und Browsern unter dem Button „*Technische Voraussetzungen*“ auf der Anmeldeseite des DAAD-Portals zu beachten. Unter dem dort angegebenen Link können Sie überprüfen lassen, ob Ihr Computer die Voraussetzungen für die Nutzung des DAAD-Portals erfüllt. Vielen Dank.

Hotline:

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere **Portal-Hotline**:

(+49) 228 / 882-888, wochentags von 9:00 bis 12:00 und 14:00 bis 16:00 Uhr

Die Portal-Hotline ist auch per E-Mail über portal@daad.de zu erreichen.

Auf der Anmeldeseite und unter dem „*Hilfe*“ Button im oberen rechten Bereich der Portalseiten finden Sie das **Handbuch zur Portalnutzung** im Bereich der **Projektförderung** mit den folgenden Kapiteln:

- 01 Registrierung
- 02 Projektantrag
- 03 Finanzierungsplan des Projektantrags
- 04 Anlagen des Projektantrags
- 05 Übersicht des Projektantrags und Absenden des Antrags
- 06 Projektdaten ändern (nach Absenden des Antrags)
- 07 Finanzierungsplan ändern (nach Absenden des Antrags)
- 08 Mittelanforderung
- 09 Verwendungsnachweis
- 10 Projektassistenzen einrichten (nur für Projektverantwortliche möglich)
- 11 Projektüberblick (Sortieren, Filtern, Exportieren)
- 12 Mitteilungen zum Projekt

Vor dem Start noch einige Tipps:

- Bitte speichern Sie Ihren Antrag regelmäßig über den Menüpunkt „Daten zwischenspeichern“ auf der linken Bildschirmseite.
- In den Antragsformularen gibt es zwei Arten von Eingabefeldern: die grauen Felder sind vorgelegt, in den weißen Feldern können Eintragungen vorgenommen werden.
- Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet und müssen ausgefüllt werden.
- Verwenden Sie bitte im DAAD-Portal die Navigationshilfen des Portals, da die Navigationshilfen Ihres Internetbrowsers nicht unterstützt werden.

Antragstellung

Melden Sie sich bitte zunächst am DAAD-Portal mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an. Falls Sie noch kein Benutzerkonto haben, folgen Sie bitte den Angaben zur Registrierung.

Auf der **Startseite** des DAAD-Portals klicken Sie bitte auf das Feld „**Projektförderung**“. So gelangen Sie auf die Willkommenseite der Projektförderung. Dort finden Sie u.a. nochmals die „*Technischen Voraussetzungen*“ und die „*Hinweise zum Ausfüllen von Formularen*“.

Zur Antragstellung klicken Sie auf das Feld „**Projektantrag**“.

Bitte wählen Sie zunächst die Antragsoption „**Projektverantwortlicher**“ oder „**Projektassistent**“ aus.

Wählen Sie dann das **Förderprogramm** „*Transnationale Bildung – Stärkung und Exzellenz durch Profilbildung (Fehlbedarfsfinanzierung) ab 2016*“ im Pull-Down-Menü aus.

Projektanträge werden grundsätzlich als **Fehlbedarfsfinanzierung** eingereicht.

Feld „**Zielland**“: Bitte das Land eintragen.

WEITER

Antrag auf Projektförderung

Seite 1: Allgemeine Angaben zum Förderantrag

Feld „**Förderprogramm**“: Diese Zeile ist Ihrer Angabe entsprechend (s.o.) vorgelegt. Eine manuelle Eingabe ist nicht möglich.

Feld „**Zielland**“: Diese Zeile ist Ihrer Angabe entsprechend (s.o.) vorgelegt. Eine manuelle Eingabe ist nicht möglich.

Feld „**Bewerbungsfrist**“: Diese Zeile ist mit der aktuellen Bewerbungsfrist vorgelegt. Eine manuelle Eingabe ist nicht möglich.

Feld „**Erstantrag**“: Bitte ankreuzen, wenn Sie für dieses Programm bisher noch keinen Antrag gestellt haben.

Feld „**Folgeantrag**“: Bitte ankreuzen, wenn Sie sich erneut bewerben oder eine Fortsetzung Ihres Vorhabens in unmittelbarem Anschluss an eine Förderung in diesem Programm beantragen.

Feld „**Wiederbewerbung**“: Bitte ankreuzen, wenn Sie schon einmal einen Antrag für dieses Programm gestellt haben, dieser jedoch abgelehnt wurde.

Feld „**Frühere Förderung im selben Programm**“: Bitte ankreuzen, wenn Ihrem Antrag bereits eine frühere Förderung in diesem Programm vorausgegangen ist.

Feld „**Maßnahmen-Beginn**“: Bitte tragen Sie den Zeitpunkt ein, an dem die Fördermaßnahme begonnen werden soll, frühestens jedoch 01.01.2016.

Feld „**Maßnahmen-Ende**“: Bitte tragen Sie den Zeitpunkt ein, an dem die Fördermaßnahme beendet werden soll, spätestens jedoch vier Jahre nach dem gewünschten Maßnahmenbeginn.

Feld „**Fächergruppe**“: Bitte wählen Sie die Fächergruppe im Drop-Down-Menü aus.

Feld „**Studienfach**“: Bitte wählen Sie das Studienfach im Drop-Down-Menü aus.

Feld „**Kurzbezeichnung des Vorhabens**“: Die Kurzbezeichnung kann frei gewählt werden. Es stehen dafür 65 Zeichen zur Verfügung.

Feld „**Beschreibung des Vorhabens**“: Für die Beschreibung des Vorhabens stehen 2.100 Zeichen zur Verfügung. Sie können hier daher nicht die vollständige Projektbeschreibung eintragen, sondern nur das Wesentliche stichpunktartig zusammenstellen. Sollte Ihr Projekt mehr als ein Zielland oder Studienfach bzw. Studienfächer aus mehreren Fächergruppen haben, so können Sie dies hier eintragen. Konsortialpartner sollten ebenfalls hier aufgeführt werden. Die vollständige Projektbeschreibung fügen Sie Ihrem Antrag bitte als Anlage bei.

Seite 2: Angaben zum Antragsteller

Antragstellende Institution

Feld „**Bundesland**“: Bitte wählen Sie das entsprechende Bundesland im Drop-Down-Menü aus.

Feld „**Ort**“: Bitte wählen Sie den entsprechenden Hochschulstandort im Drop-Down-Menü aus.

Feld „**Institution**“: Bitte wählen Sie die entsprechende Hochschule im Drop-Down-Menü aus. Ein Eintrag bei „Andere/ ausländische Institution“ ist nicht vorgesehen, da nur Angehörige einer deutschen staatlichen oder staatlich anerkannten privaten Hochschule in diesem Programm einen Antrag stellen können. Bitte klicken Sie das Auswahlquadrat nur an, wenn die Daten Ihrer deutschen Hochschule nicht hinterlegt sind.

Leiter der Institution

Hinweis: Die Felder zum Leiter der Institution werden automatisch gefüllt. Dies kann einige Sekunden in Anspruch nehmen. Eine manuelle Eingabe ist nicht möglich.

Bankverbindung: Bitte geben Sie die Bankverbindung (Kontoinhaber, IBAN, SWIFT-Code) Ihrer deutschen Hochschule an, an welche nach Bewilligung die Zuwendungssumme bzw. die jeweiligen Teilanforderungen überwiesen werden sollen. Sollte das Konto nicht SEPA-kompatibel sein, klicken Sie bitte das Auswahlquadrat an und senden die Kontodaten im Anschluss an die Antragstellung separat als Portal-Mitteilung zu dem betreffenden Projekt an den DAAD.

Projektverantwortlicher

Hinweis: Nur bei Ihrem allerersten Antrag müssen die Daten zum Projektverantwortlichen manuell erfasst werden. Bei allen weiteren Anträgen sind die vorgesehenen Felder mit den Daten, die Sie bei Ihrem ersten Antrag eingegeben haben, vorbelegt. **Ausnahme:** Im Feld „Fakultät, Institut etc.“ ist immer eine manuelle Eingabe erforderlich.

Weitere Kontaktperson: Hier können z.B. Daten zum Projektkoordinator - falls bereits bekannt - eingegeben werden.

Ggf. Ansprechpartner der Verwaltung: Hier können Daten zu einem weiteren Ansprechpartner (z.B. für die finanzielle Abwicklung) eingegeben werden.

Ausländischer Partner: Die Eingabefelder öffnen sich durch Anklicken des Buttons. Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus. Sollten Sie über mehrere ausländische Partner im Projekt verfügen, können Sie weitere Angaben als Anlage hochladen.

Drittmittelgeber: Die Eingabefelder öffnen sich durch Anklicken des Buttons. Bitte tragen Sie ggf. die Daten zum Drittmittelgeber ein, sofern dieser schon eine feste Zusage gegeben hat. Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus. Sollte Ihre Hochschule über mehrere Drittmittelgeber verfügen, können Sie weitere Angaben als Anlage hochladen.

WEITER

Finanzierungsplan

Informationen zum Ausfüllen des Finanzierungsplans entnehmen Sie bitte dem „**Leitfaden für die Erstellung des Finanzierungsplans**“ in der DAAD-Projektdatenbank.

WEITER

Anlagen

Projektbeschreibung: Bitte laden Sie hier die nach dem „**Leitfaden für die Erstellung einer Interessenbekundung und eines Vollantrags**“ erstellte Projektbeschreibung hoch. Bitte klicken Sie dazu auf „Anlagenart“ und wählen „Projektbeschreibung“ aus. Klicken Sie

bitte danach auf „Dateiauswahl“ bzw. „Durchsuchen“ um das Dokument auf Ihrem Computer auszuwählen, markieren Sie die gewünschte Datei und klicken auf „Öffnen“. Bitte benennen Sie die ausgewählte Datei unter „Name des Dokuments“ und klicken auf „Dokument hinzufügen“. Die ausgewählte Datei erscheint danach in der Aufstellung „Hinzugefügte Dokumente“.

Sonstige Anlagen: Hier haben Sie die Möglichkeit, die weiteren Anlagen zu Ihrem Antrag hochzuladen. Bitte klicken Sie dazu auf „Anlagenart“, wählen „Sonstige Anlagen“ aus und gehen analog zur Projektbeschreibung vor.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie in beiden Bereichen bis zu 20 Dokumente mit einer Dateigröße von jeweils maximal 10 MB hinzufügen können. Alle Anlagen müssen im PDF-Format vorliegen. Die PDF-Dateien dürfen nicht verschlüsselt sein, da sie sonst von unserem System nicht verarbeitet werden können.

WEITER

Übersicht

Bitte prüfen Sie, ob Ihre Angaben im Antragsformular und im Finanzierungsplan vollständig sind und alle erforderlichen Anlagen hochgeladen wurden. Der Bearbeitungsstatus Ihres Antrags wird Ihnen durch die grünen oder gelben Ampelsymbole angezeigt. Erst wenn alle Ampelsymbole grün gekennzeichnet sind, kann Ihr Antrag gesendet werden.

Antrag absenden

Vielen Dank für Ihren Projektantrag!

Sie erhalten in Kürze eine Bestätigung über die Einreichung Ihres Antrags per E-Mail, die Sie im „**Projektüberblick**“ und dem Reiter „**Mitteilungen zum Projekt**“ lesen können.

Im „Projektüberblick“ können Sie nach Absenden des Antrags auch den Status Ihres Antrags einsehen und unter dem Reiter „Basisfunktionen“ ggf. Änderungen im Antragsformular und im Finanzierungsplan vornehmen oder weitere Dokumente nachreichen.

Wir hoffen, dass unsere Hinweise Sie gut durch die Antragstellung geführt haben.

Ihr

Team der Referate P21 und P22 im DAAD

Stand: März 2015