

Anleitung zur Überprüfung des Bearbeitungsstatus und zum Absenden eines Projektantrags

Zweck

Das Portal gibt Ihnen während der Antragstellung Rückmeldung über die Vollständigkeit Ihrer Angaben insbesondere im Formular "Förderantrag". In der Rubrik "Übersicht" werden diese Informationen dargestellt. Ist der Antrag vollständig in der "Übersicht" auch die Möglichkeit den Antrag abzuschicken.



Der Bearbeitungsstatus Ihres Antrags auf Projektförderung im unteren Bereich des Bildschirms jeweils durch grüne bzw. gelbe Symbole angezeigt. Solange für die Rubriken "Programmauswahl", "Antrag", "Finanzierungsplan" und "Anlagen" nicht vollständig "grünes Licht" gegeben wird, ist ein Absenden Ihres Antrags nicht möglich.

The screenshot shows the 'Übersicht' (Overview) page of the DAAD portal. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Programmauswahl', 'Förderantrag', 'Finanzierungsplan', 'Anlagen', and 'Übersicht'. Below this, a message says 'Keine Nachrichten' (No messages) with a 'Liste einblenden' (Show list) button. The main content area is titled 'Bitte überprüfen Sie hier Ihre Angaben:' (Please check your data here:). It contains a form with the following fields:

- Antragsdaten:**
 - Programm: Studienreisen und -praktika für Gruppen ausländischer Studierender
 - Zielland: Deutschland
 - Kurzbezeichnung des Projekts: Quadratur des Kreises
 - Förderzeitraum von: [empty] bis: [empty]
 - Maßnahmenzeitraum von: 13.12.2009 bis: 13.12.2010
 - Studienfach: Mathematik und Naturwissenschaften

Below the form, there is a warning message: 'Bevor Sie Ihren Antrag absenden, vergewissern Sie sich bitte, dass die Formulare "Förderantrag" und "Finanzierungsplan" komplett bearbeitet und dass die in der Programmausschreibung geforderten Anlagen hochgeladen wurden. Der Bearbeitungsstatus Ihres Antrags auf Projektförderung wird Ihnen jeweils durch grüne oder gelbe Ampelsymbole angezeigt. Solange nachfolgend nicht vollständig "grünes Licht" gegeben ist, können Sie Ihren Antrag nicht absenden. In diesem Fall klicken Sie bitte auf die Zeile mit dem gelben Symbol um an die zu ergänzende Stelle zu gelangen. Zusätzliche Hinweise erhalten Sie durch einen Klick auf die Schaltfläche "Liste einblenden" oben rechts.'

At the bottom, there is a status list:

- Programmauswahl: ■ bearbeitet
- Antragsformular: ■ bearbeitet
- Finanzierungsplan: ■ bearbeitet
- Anlagen: ■ bearbeitet

At the very bottom, there are buttons for 'Zurück' (Back) and 'Antrag absenden' (Submit application).

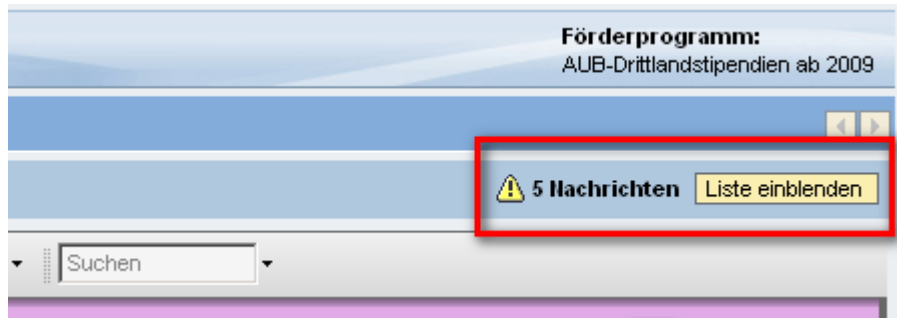
Vorgehen

1. Sind in Ihrem Antrag Rubriken gelb markiert, klicken Sie in die Zeile, der ein gelbes Symbol vorangestellt ist. So gelangen Sie direkt in die betreffende Rubrik und können fehlende Eingaben vervollständigen.

The screenshot shows the status list with the following items:

- Programmauswahl: ■ bearbeitet
- Antragsformular: ▲ bitte überprüfen
- Finanzierungsplan: ▲ nicht bearbeitet
- Anlagen: ■ nicht bearbeitet (optional)

Zusätzliche Hilfestellung erhalten Sie dabei durch die Fehlerrückmeldungen des Portals, die Sie rechts oben als "Nachrichten" auf ihrem Bildschirm finden. Dabei wird hauptsächlich die Vollständigkeit der Eintragungen geprüft.



- Um detailliertere Informationen zu bekommen klicken Sie auf die Schaltfläche "Liste einblenden". Sie erhalten nun Hinweise an welcher Stelle in welcher Rubrik Daten zu ergänzen sind.

Art	Meldungstext
A	
⚠	Förderantrag: Bitte geben Sie die Daten zum Projektverantwortlichen an.
⚠	Förderantrag: Bitte geben Sie die Daten zur Bankverbindung ein.
⚠	Förderantrag: Bitte geben Sie den Zeitraum für das Projekt an.
⚠	Förderantrag: Bitte geben Sie die Daten zum Institutionsleiter an.
⚠	Förderantrag: Bitte geben Sie die Kopfdaten zum Projekt vollständig ein.

- Sobald Ihnen in der Rubrik "Übersicht" durch vier grüne Symbole bestätigt wird, dass Sie Ihren Antrag vollständig ausgefüllt haben, können Sie nun unmittelbar vor dem Absenden zu Dokumentationszwecken die beiden ausgefüllten PDF-Formulare "Förderantrag" und "Finanzierungsplan" herunterladen oder ausdrucken. Navigieren Sie dazu in die jeweilige Rubrik und nutzen den Menüeintrag "Formular herunterladen" bzw. das Diskettensymbol unmittelbar über dem Formular zum Herunterladen.



Zum sofortigen Drucken des jeweiligen Formulars klicken Sie auf das Druckersymbol unmittelbar über dem Formular. (Sollten Sie die Bearbeitungsleiste mit dem darin enthaltenen Disketten- und Drucker-symbol nicht sehen können drücken Sie F8 um diese einzublenden)



- Zum endgültigen Absenden Ihres vollständigen Antrags klicken Sie in der Rubrik "Übersicht" auf die Schaltfläche **Antrag absenden**. Diese Schaltfläche wird erst nutzbar sobald für alle vier Rubriken "Programmauswahl", "Antrag", "Finanzierungsplan" und "Anlagen" "grünes Licht" gegeben wird. Vorher ist sie eingegraut und nicht klickbar.
- Sie erhalten nun eine Bestätigung, dass Ihr Antrag erfolgreich zum DAAD versendet wurde.



Antrag auf Projektförderung

✓ Programmauswahl → ✓ Förderantrag → ✓ Finanzierungsplan → ✓ Anlagen → ✓ Übersicht

Vielen Dank für Ihren Projektantrag!
Sie erhalten in Kürze eine Bestätigung Ihres Antrags per E-Mail.



Sie erhalten kurze Zeit später eine Mail, die Sie darauf hinweist, dass im Portal eine neue Mitteilung für Sie vorliegt. (Betreff "Neue Mitteilung im DAAD-Portal: Projekt [Projektkennziffer]")

Neue Mitteilung im DAAD-Portal: Projekt 54364861

Sehr geehrter Herr Heckelmann,

für Sie liegt im DAAD-Portal mindestens eine neue Mitteilung zu Projekt 54364861, "Die Quadratur des Kreises II" im Förderprogramm "Test-Instanz für das IT-Referat" zum Abruf mit der Benutzerkennung HECKELMANN_S bereit.

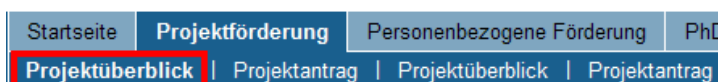
Über den nachfolgenden Link gelangen Sie direkt zur Anmeldeseite des DAAD-Portals: <https://portal.daad.de/irj/portal>

Die neue Mitteilung finden Sie in der Rubrik "Projektüberblick". Wählen Sie dort bitte das betroffene Projekt aus und klicken Sie dann auf den unterhalb befindlichen Reiter "Mitteilungen zum Projekt".

Bitte rufen Sie die für Sie bereitgestellten Informationen möglichst bald ab. Ein direkter Versand der Informationen per E-Mail erfolgt aus Sicherheitsgründen nicht.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr DAAD-Portal

- Zum Einsehen der Mitteilung im Portal klicken Sie in der oberen Navigationsleiste auf die Rubrik "Projektüberblick".



Startseite | **Projektförderung** | Personenbezogene Förderung | Ph[...]
Projektüberblick | Projektantrag | Projektüberblick | Projektantrag

7. Falls sie bereits mehrere Anträge über das DAAD-Portal gestellt haben, wählen Sie zunächst den neuen Antrag durch einen Klick auf die entsprechende Zeile aus. Die Zeile des selektierten Projekts färbt sich orange-braun ein. Sollte es sich um Ihren ersten Antrag handeln, ist das Projekt bereits ausgewählt.

Projektüberblick

Ihre Projekte im Überblick

Sicht [Standardsicht] Export

Rolle	Projektkennziffer	Projektname	Förderprogramm
	54364105	Erklärung der Welt	Test-Instanz für das IT-Referat
	50077416	Reduktion von Komplexität	Deutsch-Arabisch/Iranischer Hochschuldialog ab 2009
	50755096	Quadratur des Kreises	Test-Instanz für das IT-Referat

8. Die zu diesem gewählten Projekt über das Portal ausgetauschten Mitteilungen und alle automatisierten Rückmeldungen des Portals - wie auch die Bestätigung Ihres Antrags - finden Sie unter dem Reiter "Mitteilungen zum Projekt".

Basisfunktionen | Daten zum Projekt | Projektverantwortlicher | Projektassistenzen | **Mitteilungen zum Projekt**

Hinweis

Falls Sie zu Ihrem ausgewählten Projekt Anlagen nachreichen möchten, wechseln Sie bitte zum Reiter [Basisfunktionen](#)

Mitteilungen zu Projekt 54364861

Neue Mitteilung | Alle öffnen | Alle schließen

	Betreff	Von	Rolle	Sendedatum
▶ Details	Neuer Projektantrag eingereicht/New Project Application submitted	DAAD-Portal		04.04.2011

9. Zum Anzeigen der Bestätigung klicken Sie Sie auf "Details" oder das Dreiecksymbol am Anfang der Zeile.

▼	Details	Neuer Projektantrag eingereicht/New Project Application submitted	DAAD-Portal		04.04.2011
---	-------------------------	---	-------------	---	------------

Nachricht

--- ENGLISH VERSION BELOW ---

Liebe Antragstellenden,

mit dieser automatisch erzeugten Mitteilung bestätigen wir Ihnen das erfolgreiche Einreichen des Antrags "Die Quadratur des Kreises II" im Förderprogramm "Test-Instanz für das IT-Referat" von der Benutzerkennung HECKELMANN_S.

Sie erhalten eine zweite Mitteilung sobald das zuständige Referat beginnt Ihren Antrag weiter zu bearbeiten. In der Regel geschieht dies einige Tage nach Eingang des Antrags.

Falls der Projektantrag von einer Projektassistenz eingereicht wurde, wurde diese Mitteilung sowohl an die einreichende Projektassistenz als auch an den Projektverantwortlichen gesendet.

Sie finden eine Kopie des eingereichten Antragsformulars und des Finanzierungsplans rechts neben diesem Text. Details zum eingereichten Projektantrag entnehmen Sie bitte diesen beigefügten Dokument.

Falls zusammen mit Antragsformular und Finanzierungsplan Anlagen eingereicht wurden, finden Sie im Folgenden die Dateinamen aufgelistet. (Die aufgelisteten Dateien liegen dem DAAD vor, sind aber aus Kapazitätsgründen dieser Nachricht nicht in Kopie beigefügt).

Mit freundlichen Grüßen
Ihr DAAD-Portal

Anlagen zur Mitteilung

-  [Zuwendungsantrag](#)
-  [Finanzierungsplan](#)

An die Bestätigungsmail als Anlage angehängt sind die beiden bei der Antragstellung auszufüllenden Formulare Zuwendungsantrag und Finanzierungsplan. Die bei der Antragstellung hochgeladenen Anlagen sind zusätzlich namentlich aufgeführt.



Um Transparenz zu gewährleisten, erhält bei Anträgen, die durch Projektassistenzen gestellt wurden, der Projektverantwortliche ebenfalls eine Mail, dass im Portal eine neue Mitteilung für Ihn vorliegt. Bei Anmeldung mit seiner eigenen Benutzerkennung findet er unter "Mitteilungen zum Projekt" im "Projektüberblick" eine Kopie der Eingangsbestätigung vor.