

Anleitung zum Ausfüllen des Finanzierungsplans

Zweck

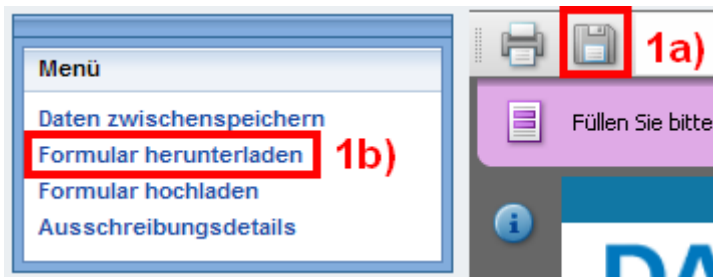
Erstellen des Finanzierungsplans zum Projektantrag.

Hilfreiche Tipps

Herunterladen von Formularen:

Grundsätzlich haben Sie im DAAD-Portal die Möglichkeit alle PDF-Formulare aus dem System herunterzuladen, offline auszufüllen und später ausgefüllt nach Anmeldung im Portal wieder hochzuladen. Dies ist insbesondere beim längeren Finanzierungsplänen sehr zu empfehlen.

Zum *Herunterladen* auf Ihren Computer klicken Sie entweder auf das Diskettensymbol der Adobe-Reader-Bearbeitungsleiste (1a) oder klicken Sie auf den Menüeintrag "Formular herunterladen" (1b). Sollten Sie die Bearbeitungsleiste in der das Diskettensymbol enthalten ist nicht sehen können drücken Sie F8 um diese einzublenden.

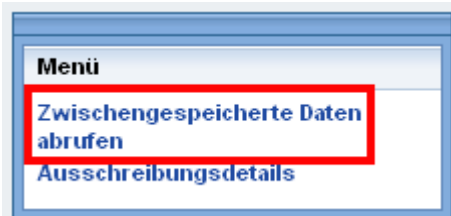


Nachdem Sie das Formular ausgefüllt haben, können Sie den Finanzierungsplan wieder in das DAAD-Portal hochladen. Klicken Sie dazu auf "Formular hochladen" im linksseitigen Menü.

Zwischenspeichern:

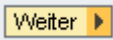
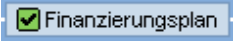
Wenn Sie Ihre Formulare online bearbeiten möchten empfiehlt es sich in regelmäßigen Abständen Ihre Formulardaten zu sichern. Klicken Sie dazu auf den Menüeintrag "Daten zwischenspeichern".

Nach Verlassen des Portals und erneutem Anmeldung haben Sie dann die Möglichkeit Ihre zwischengespeicherten Daten wieder abzurufen und mit dem gespeicherten Stand weiter zu arbeiten.



Vorgehen

1. Sie können beim Erstellen eines Projektantrags jederzeit vom Formular "Förderantrag" zum Formular "Finanzierungsplan" wechseln.

Klicken Sie dazu entweder auf  um vom Förderantrag in den Finanzierungsplan zu wechseln oder klicken Sie auf die Schaltfläche .



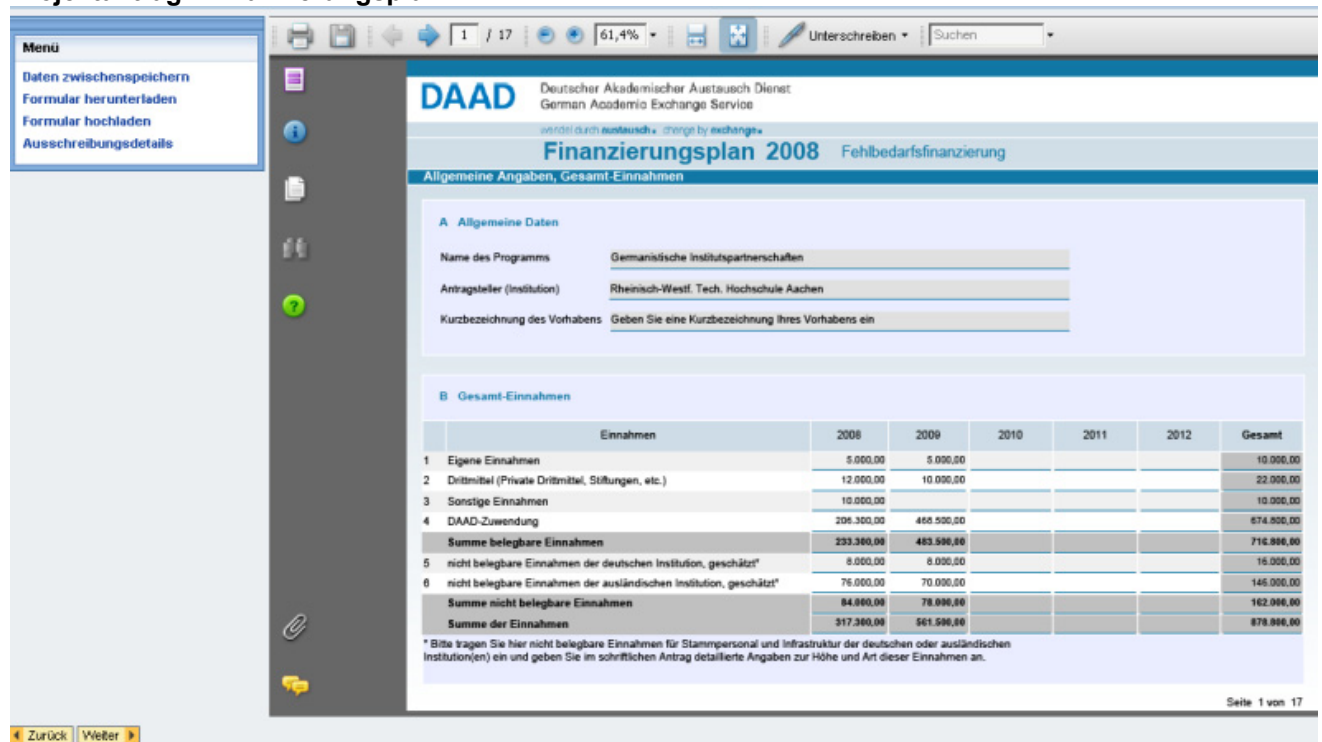
Der Finanzierungsplan Ihres Antrags ist als PDF-Formular in das Portal eingebunden. Dort wird es über ein Hilfsprogramm Ihres Browsers zum Anzeigen von PDF-Dateien (Adobe Reader) angezeigt.

Die Finanzierungspläne unterschiedlicher Programme weichen voneinander ab. In unserem Beispiel zeigen wir Ihnen ein Formular, das alle möglichen Elemente enthält, um alle Programme abzudecken.

Bei der Antragstellung in Ihrem spezifischen Programm werden Sie also ein Formular angezeigt bekommen, das weniger Elemente enthält. Entsprechend kann auch die Nummerierung der Ausgabenarten von den hier gezeigten Beispielen abweichen. Für programmspezifische Details konsultieren Sie bitte den Leitfaden den Ihnen die verantwortlichen Sachbearbeiter auf der jeweiligen Ausschreibungsseite (www.daad.de/...) zur Verfügung stellen.

Sie können (und müssen) Ihre Daten zum Finanzierungsplan direkt in die aktiven (weiß bzw. hellgrau hinterlegten) Felder eingeben. Die dunkelgrau hinterlegten Felder werden vom System automatisch nach Ihren Eingaben als Summenfelder gefüllt.

Projektantrag - Finanzierungsplan



Finanzierungsplan 2008 Fehlbedarfsfinanzierung

A Allgemeine Daten

Name des Programms: Germanistische Institutspartnerschaften
 Antragsteller (Institution): Rheinisch-Westf. Hochschule Aachen
 Kurzbezeichnung des Vorhabens: Geben Sie eine Kurzbezeichnung Ihres Vorhabens ein

B Gesamt-Einnahmen

Einnahmen	2008	2009	2010	2011	2012	Gesamt
1 Eigene Einnahmen	5.000,00	5.000,00				10.000,00
2 Drittmittel (Private Drittmittel, Stiftungen, etc.)	12.000,00	10.000,00				22.000,00
3 Sonstige Einnahmen	10.000,00					10.000,00
4 DAAD-Zuwendung	206.300,00	456.500,00				662.800,00
Summe belegbare Einnahmen	233.300,00	471.500,00				704.800,00
5 nicht belegbare Einnahmen der deutschen Institution, geschätzt*	8.000,00	8.000,00				16.000,00
6 nicht belegbare Einnahmen der ausländischen Institution, geschätzt*	76.000,00	70.000,00				146.000,00
Summe nicht belegbare Einnahmen	84.000,00	78.000,00				162.000,00
Summe der Einnahmen	317.300,00	549.500,00				866.800,00

* Bitte tragen Sie hier nicht belegbare Einnahmen für Stammpersonal und Infrastruktur der deutschen oder ausländischen Institution(en) ein und geben Sie im schriftlichen Antrag detaillierte Angaben zur Höhe und Art dieser Einnahmen an.



Auf der ersten Seite werden vom Antragsteller alle Einnahmen und sonstige Zuwendungen eingetragen. Bei mehrjährigen Finanzierungsplänen wird als Titel das Jahr des Startjahres angezeigt "Finanzierungsplan 2008".

2. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
1 Eigene Einnahmen	Mittel der antragstellenden Institution, die für dieses Vorhaben zur Verfügung gestellt werden sollen/können.
2 Drittmittel	Mittel der antragstellenden Institution, die diese von dritter Seite für dieses Vorhaben erhalten wird.
3 Sonstige Einnahmen	Hierunter fallen Gebühren von Teilnehmern, die diese ganz oder anteilig entweder unmittelbar an den Empfänger oder an die antragstellende Institution entrichten
4 DAAD Zuwendung	Beantragter Mittelbedarf beim DAAD
Summenzeile	Summe belegbare Einnahmen – wird automatisch gefüllt
5 nicht belegbare Einnahmen der deutschen Institution geschätzt	Schätzung der Einnahmen durch die Bereitstellung von Infrastruktur (Miete, Geräte) und vorhandenem Stammpersonal. Dabei muss die Schätzung plausibel und rechnerisch nachvollziehbar sein. Kalkulatorische Kosten (z.B. Abschreibung, Wertminderung von Gegenständen) können nicht berücksichtigt werden.
6 Nicht belegbare Einnahmen der ausländischen Institution geschätzt	Schätzung der Einnahmen durch die Bereitstellung von Infrastruktur (Miete, Geräte) und vorhandenem Stammpersonal. Dabei muss die Schätzung plausibel und rechnerisch nachvollziehbar sein. Kalkulatorische Kosten (z.B. Abschreibung, Wertminderung von Gegenständen) können nicht berücksichtigt werden.
Summenzeile	Summe nicht belegbare Einnahmen – wird automatisch gefüllt
Summenzeile	Summe der Einnahmen – wird automatisch gefüllt

Projektantrag – Finanzierungsplan – Gesamt-Ausgaben

DAAD		Deutscher Akademischer Austausch Dienst German Academic Exchange Service		wandel durch austausch • change by exchange •										
C Gesamt-Ausgaben														
Ausgaben Gesamtprojekt	2008		2009		2010		2011		2012		Gesamt			
	Gesamt - ausgaben	aus DAAD-Mitteln	Gesamt - ausgaben	aus DAAD-Mitteln	Gesamt - ausgaben	aus DAAD-Mitteln	Gesamt - ausgaben	aus DAAD-Mitteln	Gesamt - ausgaben	aus DAAD-Mitteln	Gesamt - ausgaben	aus DAAD-Mitteln		
1 Personalmittel für Projektdurchführung und -betreuung	81.800,00	96.800,00	55.000,00	30.800,00							136.800,00	126.800,00		
1.1 Wissenschaftliches Personal		25.000,00	25.000,00								25.000,00	25.000,00		
1.2 Nichtwissenschaftliches Personal	60.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00							90.000,00	90.000,00		
1.3 Wissenschaftliche Hilfskräfte	7.000,00	7.000,00									7.000,00	7.000,00		
1.4 Studentische Hilfskräfte	10.000,00										10.000,00			
1.5 Personal im Ausland	4.800,00	4.800,00									4.800,00	4.800,00		
2 Sachmittel	96.500,00	91.500,00	423.500,00	420.500,00							520.000,00	512.000,00		
2.1 Honorare	8.000,00	2.000,00									6.000,00	2.000,00		
2.2 Mobilität Projektpersonal	6.000,00	6.000,00	8.000,00	8.000,00							14.000,00	14.000,00		
2.3 Aufenthalt Projektpersonal	9.500,00	9.500,00	11.500,00	11.500,00							21.000,00	21.000,00		
2.4 Sachmittel Inland	54.000,00	54.000,00	3.000,00								57.000,00	54.000,00		
2.5 Sachmittel Ausland	20.000,00	20.000,00	400.000,00	400.000,00							420.000,00	420.000,00		
2.6 Sonstiges	1.000,00		1.000,00	1.000,00							2.000,00	1.000,00		
3 Geldfördernde Personen	30.000,00	18.000,00	30.000,00	18.000,00							60.000,00	36.000,00		
3.1 Beförderung	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00							36.000,00	36.000,00		
3.2 Beförderung (nach Pauschalen oder Pörsensätzen)														
3.3 Aufenthalt	12.000,00		12.000,00								24.000,00			
3.4 Aufenthalt (nach Pauschalen oder Pörsensätzen)														
Summe belegbare Ausgaben	208.300,00	206.300,00	508.500,00	468.500,00							716.800,00	674.800,00		
4.1 Nicht belegbare bzw. geschätzte Ausgaben der deutschen Institution	8.000,00		8.000,00								16.000,00			
4.2 Nicht belegbare bzw. geschätzte Ausgaben der ausländischen Institution	76.000,00		70.000,00								146.000,00			
Summe nicht belegbare Ausgaben	84.000,00		78.000,00								162.000,00			
Desamtlumme der Ausgaben	292.300,00	206.300,00	586.500,00	468.500,00							878.800,00	674.800,00		



Die Seite 2 des Finanzierungsplans ist größtenteils eine Summenseite (dunkelgrau hinterlegt), nur die Spalten >aus DAAD Mitteln< (weiß bzw. hellgrau hinterlegt) werden von Ihnen mit Daten gefüllt.

Die Eingaben für die Spalte >Gesamtausgaben< wird vom System automatisch nach den von Ihnen erfolgten Eingaben auf den Folgeseiten gefüllt.

Finanzierungsplan – Wissenschaftliches Personal

DAAD		Deutscher Akademischer Austausch Dienst German Academic Exchange Service		wandel durch austausch • change by exchange •										
1.1 Wissenschaftliches Personal														
Lfd. Nr.	Anz.	Funktion/Aufgaben/Status	Entgeltgruppe	Stufe	Stellenanteil (%)	Arbeitsgeberanteil	Krankenversicherungsbeitrag	Zeitraum		2008	2009	2010	2011	2012
								von	bis					
<input type="checkbox"/>	1	Projektkoordinator	12	1	10,00			01.10.2008	01.10.2009		25.000,00			
Summe:											25.000,00			
Zeile einfügen		markierte Zeilen löschen												

3. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl der Personen
Funktion/Aufgaben/Status	Ausbildungsstand bzw. akademischer Abschluss; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts.
Entgeltgruppe	Angabe der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Einordnung des Beschäftigten
Stufe	Angabe der tarifrechtlichen Entwicklungsstufe bzw. der besoldungsrechtlichen Stufenzuordnung
Stellenanteil %	Anteil an der Beschäftigungszeit zu dem der Beschäftigte für das Projekt tätig ist. Angabe ist nur erforderlich wenn der Beschäftigte weniger als 100% für das Projekt tätig ist.
Arbeitgeberanteil	Angabe des Arbeitgeberanteils an den direkten Personalausgaben (Beitrag zu den Sozialversicherungen sowie vermögenswirksame Leistung)
Krankenversicherungsbeitrag	Angabe des Arbeitgeberanteils zur Krankenversicherung des Beschäftigten
Zeitraum von	Angabe des voraussichtlichen Zeitraums ab dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird
Zeitraum bis	Angabe des voraussichtlichen Zeitraums bis zu dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird
Summe Betrag Jahr 1-5	Summe des Betrages pro Jahr

Finanzierungsplan – Nichtwissenschaftliches Personal

Lfd. Nr.		Anz.	Funktion/Aufgaben/Status	Entgeltgruppe	Stufe	Stellenanteil (%)	Arbeitgeberanteil	Krankenversicherungsbeitrag	Zeitraum						
									von	bis	2008	2009	2010	2011	2012
<input type="checkbox"/>	1	1	Assistent	8	2	75,00			01.10.2008	01.10.2009	30.000,00				
<input type="checkbox"/>	2	1	Sekretärin	6	1	50,00			01.10.2008	01.10.2009	30.000,00	30.000,00			
Summe:											60.000,00	30.000,00			

4. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl der Personen
Funktion/Aufgaben/Status	Ausbildungsstand bzw. akademischer Abschluss; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts
Entgeltgruppe	Angabe der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Einordnung des Beschäftigten
Stufe	Angabe der tarifrechtlichen Entwicklungsstufe bzw. der besoldungsrechtliche Stufenzuordnung

Feldname	Beschreibung
Stellenanteil %	Anteil an der Beschäftigungszeit zu dem der Beschäftigte für das Projekt tätig ist. Angabe ist nur erforderlich wenn der Beschäftigte weniger als 100% für das Projekt tätig ist.
Zeitraum von	Angabe des voraussichtlichen Zeitraums ab dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird
Zeitraum bis	Angabe des voraussichtlichen Zeitraums bis zu dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird
Summe Betrag Jahr 1-5	Betrag pro Jahr

Finanzierungsplan – Wissenschaftliche Hilfskräfte

DAAD Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

wandelt durch **austausch** • change by **exchange** •

1.3 Wissenschaftliche Hilfskräfte

Lfd. Nr.	Anz.	Funktion/Aufgaben/Status	Zeitraum							
			von	bis	2008	2009	2010	2011	2012	
<input type="checkbox"/> 1	2	Funktion und Aufgabe eintragen	01.10.2008	01.10.2009	7.000,00					
					Summe:	7.000,00				

5. Falls notwendig, vervollständigen bzw. prüfen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl der Personen
Funktion/Aufgaben/Status	Ausbildungsstand bzw. akademischer Abschluss; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts
Zeitraum von	Angabe des voraussichtlichen Zeitraums ab dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird
Zeitraum bis	Angabe des voraussichtlichen Zeitraums bis zu dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird
Summe Betrag Jahr 1-5	Betrag pro Jahr

Finanzierungsplan – Studentische Hilfskräfte

DAAD Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

wandelt durch **austausch** • change by **exchange** •

1.4 Studentische Hilfskräfte

Lfd. Nr.	Anz.	Funktion/Aufgaben/Status	Gesamtstunden im Förderzeitraum	Stundensatz	Zeitraum							
					von	bis	2008	2009	2010	2011	2012	
<input type="checkbox"/> 1	5	Funktion eintragen	6.000,00	10,00	01.10.2008	01.10.2009	10.000,00					
					Summe:	10.000,00						

6. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl der Personen
Funktion/Aufgaben/Status	Ausbildungsstand bzw. akademischer Abschluss; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts
Gesamtstunden im Förderzeitraum	Anzahl der voraussichtlich zu leistenden Arbeitsstunden der Beschäftigten während des beantragten Projektzeitraums
Stundensatz	Stundensatz
Zeitraum von	Angabe des voraussichtlichen Zeitraums ab dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird.
Zeitraum bis	Angabe des voraussichtlichen Zeitraums bis zu dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird.
Summe Betrag Jahr 1-5	Betrag pro Jahr

Finanzierungsplan – Personal im Ausland

Lfd. Nr.		Anz.	Funktion/Aufgaben/Status	mtl. Entgelt	Berechnungsgrundlage	Gesamtstunden im Förderzeitraum	Stellenanteil (%)	Zeitraum		2008	2009	2010	2011	2012
								von	bis					
<input type="checkbox"/>	1	1	Projektkoordination im Ausland	1.600,00				01.10.2008	31.12.2008	4.800,00				
Summe:										4.800,00				

7. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl der Personen
Funktion/Aufgaben/Status	Ausbildungsstand bzw. akademischer Abschluss; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts
mtl. Entgelt	monatliches Entgelt
Berechnungsgrundlage	Betrag des ortsüblichen Entgelts für einen Vollzeitarbeitsplatz für die betreffende Tätigkeit.
Stellenanteil %	Anteil an der Beschäftigungszeit zu dem der Beschäftigte für das Projekt tätig ist. Nur erforderlich wenn der Beschäftigte weniger als 100% für das Projekt tätig ist.
Zeitraum von	Angabe des voraussichtlichen Zeitraums ab dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird.
Zeitraum bis	Angabe des voraussichtlichen Zeitraums bis zu dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird.
Summe Betrag Jahr 1-5	Betrag pro Jahr

Finanzierungsplan – Honorare

Lfd. Nr.		Anz.	Funktion/Aufgaben/Berechnungsgrundlage	Zeitraum		2008	2009	2010	2011	2012
				von	bis					
<input type="checkbox"/>	1	3	Dozenten 400 Euro pro Tag	01.10.2008	31.12.2008	6.000,00				
Summe:						6.000,00				

8. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl der Personen
Funktion/Aufgaben/ Berechnungsgrundlage	Inhalt und Gegenstand des Vertrages (Werk-, Dienstleistungs- und Werklieferungsvertrag). Zusammensetzung/Errechnung des vertraglich vereinbarten Betrages (Festbetrag, Pauschale, Stundensätze, etc.)
Zeitraum von	Beginn der geplanten Vertragslaufzeit
Zeitraum bis	Ende der geplanten Vertragslaufzeit
Summe Betrag Jahr 1-5	Betrag pro Jahr

Finanzierungsplan – Mobilität Projektpersonal

Lfd. Nr.		Anz.	Name	Vorname	Qualifikation/ Funktion/Status	Zielort/Land	Grund der Reise	Fahrt kosten- pauschale	Zeitraum		2008	2009	2010	2011	2012
									von	bis					
<input type="checkbox"/>	1	1	Müller	Leonard		Moldau	Koordination				1.000,00	1.000,00			
<input type="checkbox"/>	2	1	Zimmer	Joachim		Moldau	Installation der Ger					2.000,00			
<input type="checkbox"/>	3	5	Dozenten		Integrale Systeme	Moldau	Unterrichten	1.000,00			5.000,00	5.000,00			
Summe:											6.000,00	8.000,00			

9. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl der Personen
Name	Name der Person(en)
Vorname	Vorname der Person(en)
Qualifikation/Funktion/Status	Ausbildungsstand bzw. akademischer Abschluss; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts
Zielort/Land	Zielort/Land der Reise
Grund der Reise	Grund der Reise
Fahrtkostenpauschale	Fahrtkosten gemäß Programmausschreibung oder Bundesreisekostengesetz
Zeitraum von	Geplanter Beginn der Reise
Zeitraum bis	Geplantes Ende der Reise
Summe Betrag Jahr 1-5	Betrag pro Jahr

Finanzierungsplan – Aufenthalt Projektpersonal

DAAD Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

wandel durch austausch • change by exchange

2.3 Aufenthalt Projektpersonal

Lfd. Nr.	Anz.	Name	Vorname	Qualifikation/ Funktion/Status	Zielort/Land	Grund der Reise	Aufenthalts- pauschale	Anzahl		2008	2009	2010	2011	2012
								Tage	Monate					
<input type="checkbox"/> 1	1	Karlinger	Karl		Moldau	Koordination	500,00	8			4.000,00			
<input type="checkbox"/> 2	1	Eisermann	Hans		Moldau	Koordination	500,00	4		2.000,00				
<input type="checkbox"/> 3	7	Personal IT			Moldau	Installation	500,00	15		7.500,00	7.500,00			
Summe:										9.500,00	11.500,00			

10. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl der Personen
Name	Name der Person(en)
Vorname	Vorname der Person(en)
Qualifikation/Funktion/Status	Ausbildungsstand bzw. akademischer Abschluss; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts
Zielort/Land	Zielort/Land der Reise
Grund der Reise	Grund der Reise
Aufenthaltspauschale	Aufenthaltskosten gemäß Programmausschreibung oder Bundesreisekostengesetz.
Tage	Dauer (Tage) des Aufenthalts

Feldname	Beschreibung
Monate	Dauer (Monate) des Aufenthalts
Summe Betrag Jahr 1-5	Betrag pro Jahr

Finanzierungsplan – Sachmittel Inland

DAAD Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

wandel durch **austausch** • change by **exchange** •

2.4 Sachmittel Inland

Lfd. Nr.	Anz.	Art der Ausgabe	Berechnungsgrundlage	2008	2009	2010	2011	2012
<input type="checkbox"/> 1	1	Sachmittel Inland		54.000,00	3.000,00			
Summe:				54.000,00	3.000,00			

11. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl der Reisenden
Art der Ausgabe	Gegenstand der geplanten Lieferung (Geräte, Anschaffungen, Druckerzeugnisse, Literatur) und Bezeichnung der beabsichtigten Maßnahme (z.B. Veranstaltungen, Exkursionen, Sprachkurse, Seminare etc.)
Berechnungsgrundlage	Angabe des Einzelbetrages
Summe Betrag Jahr 1-5	Betrag pro Jahr

Finanzierungsplan – Sachmittel Ausland

DAAD Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

wandel durch **austausch** • change by **exchange** •

2.5 Sachmittel Ausland

Lfd. Nr.	Anz.	Art der Ausgabe	Berechnungsgrundlage	2008	2009	2010	2011	2012
<input type="checkbox"/> 1	10	Sachmittel Ausland		20.000,00	400.000,00			
Summe:				20.000,00	400.000,00			

12. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl
Art der Ausgabe	Gegenstand der geplanten Lieferung (Geräte, Anschaffungen, Druckerzeugnisse, Literatur) und Bezeichnung der beabsichtigten Maßnahme (z.B. Veranstaltungen, Exkursionen, Sprachkurse, Seminare etc.)
Berechnungsgrundlage	Angabe des Einzelbetrages
Summe Betrag Jahr 1-5	Betrag pro Jahr

Finanzierungsplan – Sachmittel - Sonstiges

DAAD Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

wandel durch **austausch** • change by **exchange** •

2.6 Sachmittel – Sonstiges

Lfd. Nr.	Anz.	Art der Ausgabe	Berechnungsgrundlage	2008	2009	2010	2011	2012
<input type="checkbox"/> 1	1	Sachmittel Sonstiges		1.000,00	1.000,00			
Summe:				1.000,00	1.000,00			

Zeile einfügen markierte Zeilen löschen

13. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl
Art der Ausgabe	Gegenstand der geplanten Lieferung (Geräte, Anschaffungen, Druckerzeugnisse, Literatur) und Bezeichnung der beabsichtigten Maßnahme (z.B. Veranstaltungen, Exkursionen, Sprachkurse, Seminare etc.).
Berechnungsgrundlage	Angabe des Einzelbetrages
Summe Betrag Jahr 1-5	Betrag pro Jahr

Finanzierungsplan – Geförderte Personen - Beförderung

DAAD Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

wandel durch **austausch** • change by **exchange** •

3.1 Geförderte Personen – Beförderung

Lfd. Nr.	Anz.	Name	Vorname	Qual./Funkt./Status	Antrittsland	Zielort/Land	Grund der Reise	Berechnungsgrundlage		2008	2009	2010	2011	2012
								Betrag 1	Betrag 2					
<input type="checkbox"/> 1	20	Studierende			Deutschland	Moldau	Winterkurs	900,00		18.000,00	18.000,00			
Summe:										18.000,00	18.000,00			

Zeile einfügen markierte Zeilen löschen

14. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl der Reisenden
Name	Name der Person(en)
Vorname	Vorname der Person(en)
Qualifikation/Funktion/Status	Ausbildungsstand bzw. akademischer Abschluss; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts.
Antrittsland	Land von dem aus die Reise begonnen wird.
Zielort/Land	Zielort/Land der Reise
Grund der Reise	Grund der Reise

Feldname	Beschreibung
Berechnungsgrundlage Betrag 1	Hierunter können einerseits tatsächliche Ausgaben andererseits die Erstattung nach Bundesreisekostenrecht bzw. Auslandsreisekostenverordnung angegeben werden.
Berechnungsgrundlage Betrag 2	Hierunter können einerseits tatsächliche Ausgaben andererseits die Erstattung nach Bundesreisekostenrecht bzw. Auslandsreisekostenverordnung angegeben werden.
Summe Betrag Jahr 1	Betrag pro Jahr

Finanzierungsplan – Geförderte Personen – Beförderung (nach Pauschalen oder Fördersätzen)

DAAD Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

wandelt durch austausch • change by exchange •

3.2 Geförderte Personen - Beförderung (nach Pauschalen oder Fördersätzen)

Lfd. Nr.	Anz.	Name	Vorname	Qual./Funkt./Status	Antrittsland	Zielort/Land	Grund der Reise	Fahrtkosten-pauschale		2008	2009	2010	2011	2012
								Pauschale 1	Pauschale 2					
<input type="checkbox"/> 1														
Summe:														

Zeile einfügen markierte Zeilen löschen

15. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl der Reisenden Personen
Name	Name der Person(en)
Vorname	Vorname der Person(en)
Qualifikation/Funktion/Status	Ausbildungsstand bzw. akademischer Abschluss; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts.
Antrittsland	Land von dem aus die Reise begonnen wird.
Zielort/Land	Zielort/Land der Reise
Grund der Reise	Grund der Reise
Fahrtkostenpauschale Pauschale 1	Fahrtkostenpauschalen/Fördersätze gemäß Programmausschreibung
Fahrtkostenpauschale Pauschale 2	Fahrtkostenpauschalen/Fördersätze gemäß Programmausschreibung
Summe Betrag Jahr 1-5	Betrag pro Jahr

Finanzierungsplan – Geförderte Personen - Aufenthalt



Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

wechsel durch austausch • change by exchange •

3.3 Geförderte Personen – Aufenthalt

Lfd. Nr.	Anz.	Name	Vorname	Qual./Funkt./Status	Zielort/Land	Grund des Aufenthalts	Berechnungsgrundlage	Dauer		2008	2009	2010	2011	2012
								Tage	Monate					
<input type="checkbox"/> 1	20			Studierende	Moldau			30		12.000,00	12.000,00			
Summe:										12.000,00	12.000,00			

Zeile einfügen markierte Zeilen löschen

16. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl der Reisenden Personen
Name	Name der Person(en)
Vorname	Vorname der Person(en)
Qualifikation/Funkt./Status	Ausbildungsstand bzw. akademischer Abschluss; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts
Zielort/Land	Zielort/Land der Reise
Grund der Aufenthalts	Grund der Aufenthalts
Berechnungsgrundlage	Hierunter können einerseits tatsächliche Ausgaben andererseits die Erstattung nach Bundesreisekostenrecht bzw. Auslandsreisekostenverordnung angegeben werden
Dauer Tage	Dauer (Anzahl der Tage)
Dauer Monate	Dauer (Anzahl der Monate)
Summe Betrag Jahr1-5	Betrag pro Jahr

Finanzierungsplan – Aufenthalt (nach Pauschalen oder Fördersätzen)



Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

wechsel durch austausch • change by exchange •

3.4 Aufenthalt (nach Pauschalen oder Fördersätzen)

Lfd. Nr.	Anz.	Name	Vorname	Qual./Funkt./Status	Zielort/Land	Grund	Dauer		Tage-geld	Übernach-tungsgeld	Stipendienrate			Stipendien-leistungen		2008	2009	2010	2011	2012
							Tage	Monate			Inland	Ausland	Sonstige	Kranken-versich.	Studien-gebühren					
<input type="checkbox"/> 1																				
Summe:																				

Zeile einfügen markierte Zeilen löschen


17. Falls notwendig, vervollständigen Sie folgende Felder:

Feldname	Beschreibung
Anz.	Anzahl der Reisenden
Name	Name der Person(en)
Vorname	Vorname der Person(en)

Feldname	Beschreibung
Qualifikation/Funktion/Status	Ausbildungsstand bzw. akademischer Abschluss; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts
Zielort/Land	Zielort/Land der Reise
Grund der Aufenthalts	Grund der Aufenthalts
Dauer Tage	Dauer Tage
Dauer Monate	Dauer Monate
Tagegeld	Erstattung der Ausgaben für tageweise Aufenthalte nach Programmrichtlinie
Übernachtungsgeld	Erstattung der Ausgaben für tageweise Aufenthalte nach Programmrichtlinie
Stipendienrate Inland	Höhe der Pauschalen gemäß Programmrichtlinie
Stipendienrate Ausland	Höhe der Pauschalen gemäß Programmrichtlinie
Stipendienrate Sonstige	Höhe der Pauschalen gemäß Programmrichtlinie
Stipendienleistungen Krankenversich.	Geschätzte Beträge für Krankenversicherung bzw. Studiengebühren
Stipendienleistungen Studiengebühren	Geschätzte Beträge für Krankenversicherung bzw. Studiengebühren
Summe Betrag Jahr 1	Betrag pro Jahr

18. Prüfen Sie nun noch einmal auf der Ausgabenseite (Seite 2), ob die Summen korrekt übertragen wurden.



Nach Ausfüllen des Finanzierungsplans haben Sie die Möglichkeit Anlagen ins Portal hochzuladen und dem Projektantrag beizufügen. Klicken Sie hierzu auf .