

Leitfaden

zur Antragstellung im Programm „Group of Eight Australia – Germany Joint Research Co-operation Scheme“ Projektbezogener Personenaustausch mit Australien

Ab dem Hochschuljahr 2010/2011 bietet der DAAD für einige seiner Förderprogramme, darunter auch PPP Australien, die Möglichkeit, einen Antrag auf Projektförderung online zu stellen (<https://portal.daad.de>).

Nachstehend einige Hinweise zum Ausfüllen der Antragsformulare.

- Nach der Registrierung im Portal empfehlen wir Ihnen auf der Startseite den Text **Hinweise zum Ausfüllen eines Antragsformulars** zu lesen.
 - In der Rubrik **Projektantrag** können Sie dann Ihren Antrag stellen.
 - Wählen Sie zuerst das gewünschte Programm und das Zielland aus.
 - Alle mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.
 - Durch Auflegen des Mauszeigers in das Feld erhalten Sie weitere Informationen bzw. Bearbeitungshinweise.
- ✓ Hinweis: Sie haben die Möglichkeit, beide Formulare herunterzuladen und offline auszufüllen. In diesem Falle werden Felder, die sich automatisch generieren, erst beim online Betrieb (d.h. nach dem Hochladen in das Portal) ausgefüllt.

1. Formular „Antrag auf Projektförderung“

Seite 1: Allgemeine Angaben zum Förderantrag

- Felder „Förderprogramm“, „Bewerbungsfrist“ und „Zielland“ sind bereits vorbelegt
- Feld „Erstantrag“ ankreuzen, wenn für dieses Programm bisher noch kein Antrag gestellt wurde
- Feld „frühere Förderungen“ ggf. ankreuzen
- Feld „Förderbeginn“: 01.01.2010, Feld „Förderende“ 31.12.2010, bzw. 31.12.2011
- Felder „Fächergruppe“ und „Studienfach“: bitte nutzen Sie das Drop-Down-Menü
- Feld „Kurzbezeichnung“: Projekttitle in deutscher Sprache (max. 40 Zeichen zu Verfügung)
- Feld „Beschreibung des Vorhabens“: Kurze Zusammenfassung der geplanten Projektarbeit

Seite 2: Angaben zum Antragsteller

- Felder zu „Antragstellende Institution“: bitte nutzen Sie die Drop-Down-Menüs. Sollte sich Ihre Institution nicht in der Auswahlliste befinden, wählen Sie nachstehend „Andere / ausländ. Institution“ (Zeile anklicken – Freitext eintragen)
- Felder zu „Leiter der Institution“: Bei Nutzung des Drop-Down-Menüs erfolgen Einträge automatisch – ansonsten Freitext eintragen
- Felder zur „Bankverbindung“: Bitte Bankverbindung Ihrer Institution eingeben, an die im Falle einer Förderung die entsprechenden Zuwendungsbeträge angewiesen werden sollen. Die Eingabe der Bankleitzahl generiert automatisch die nachfolgenden Bankdaten.
- Felder zu „Projektverantwortlicher“: bitte unter Nutzung der Drop-Down-Menüs Mussfelder ausfüllen
- Felder zu „Weitere Kontaktperson“ und „Ansprechpartner in der Verwaltung“: nur bei Bedarf ausfüllen
- Felder zu „Ausländischer Partner“: bitte alle Felder ausfüllen

- ✓ Hinweis: Vergessen Sie nicht, Ihre Daten zwischenspeichern oder auf Ihre Festplatte herunterzuladen.

2. Formular „Finanzierungsplan“

Wir möchten darauf hinweisen, dass beim Ausfüllen des Finanzierungsplans die im Ausschreibungstext angegebenen Tages- und Monatspauschalen sowie Reisekostenpauschalen anzuwenden sind.

Seite 1:

A Allgemeine Daten: Felder „Name“, „Antragsteller“ und „Kurzbezeichnung“ werden automatisch generiert

B Gesamt-Einnahmen: Bitte tragen Sie hier die Gesamtantragssummen (entsprechend Tabelle C) nach Kalenderjahren ein, nachdem Sie diese unter Punkt C erfasst haben.

Seite 2:

C Gesamt-Ausgaben: Die Felder dieser Tabelle errechnen sich automatisch aus Ihren Angaben C 1.1 + C 1.2 nach erfolgter Erfassung der Einzelpositionen auf den Seiten 3+4

Seite 3:

1.1 Geförderte Personen – Beförderung: nur zutreffend für Projektteilnehmer von deutscher Seite
Tragen Sie hier bitte die Angaben zu den reisenden Personen ein sowie die im Ausschreibungstext erwähnten, der Kategorie I und II entsprechenden Reisekostenpauschalen (siehe Ausschreibung). Die Gesamtsummen pro Haushaltsjahr werden automatisch errechnet.

Seite 4:

1.2 Aufenthalt - Beförderung: nur zutreffend für Projektteilnehmer von deutscher Seite
Tragen Sie hier bitte die Angaben zu den reisenden Personen ein sowie die im Ausschreibungstext erwähnten, der Kategorie I und II entsprechenden Tagessätze (siehe Ausschreibung). Die Gesamtsummen pro Haushaltsjahr werden automatisch errechnet.

✓ Hinweis: Vergessen Sie nicht, Ihre Daten zwischenzuspeichern bzw. auf Ihre Festplatte herunterzuladen.

3. Anlagen

Bitte laden Sie folgende Anlagen hoch:

- „Ausführliche Projektbeschreibung“: hierbei handelt es sich um das von Ihnen auszufüllende [Formblatt](#) (sollte dies nicht ausreichend sein, bitte gesonderte Projektbeschreibung beifügen)
- Lebensläufe aller nominierten deutschen und ausländischen Projektteilnehmer/innen
- Letztes Hochschulzeugnis noch nicht promovierter Projektteilnehmer/innen der deutschen Gruppe
- Projektrelevante Publikationsliste der deutschen Antragstellerin/ des deutschen Antragstellers der letzten 5 Jahre
- Projektrelevante Publikationsliste der ausländischen Antragstellerin/ des ausländischen Antragstellers der letzten 5 Jahre

HINWEIS

Neben der Online-Bewerbung drucken Sie bitte Ihren Antrag 1 x aus und senden ihn incl. aller Anlagen dem DAAD zu (ungeheftet und ohne Klarsichthüllen, Unterschriften sind nicht notwendig):

**DAAD – Ref. 424
z.H. Ann Katrin Günther
Kennedyallee 50
53175 Bonn**